



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບເອກະລາດປະຊາທິປະໄຕເອກະພາບວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 119 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20/ເມສາ/2011

**ດຳລັດ**

**ວ່າດ້ວຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ**

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານສະບັບປັບປຸງເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2009;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນສະບັບເລກທີ 2733/ຜທ.ລທ4, ລົງວັນທີ 23 ພະຈິກ 2010.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ວາງອອກເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ແນະນຳອະທິບາຍ ເນື້ອໃນຂອງບາງມາດຕາທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງຊ່ວຍໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນໄດ້ງ່າຍ, ຊັດເຈນ ແລະ ຮັດກຸມ ເຊັ່ນການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບລະຫວ່າງສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ, ລະຫວ່າງຂະແໜງການສູນກາງດ້ວຍກັນ, ການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວດັ່ງນີ້ເປັນຕົ້ນ ແນໃສ່ໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຮັບປະກັນເຮັດໃຫ້ການລົງທຶນມີປະສິດທິຜົນ.

## ໝວດທີ 2

### ການລົງທຶນທຸລະກິດຮ່ວມຕາມສັນຍາ ແລະການກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນ

#### ມາດຕາ 2. ການລົງທຶນທຸລະກິດຮ່ວມຕາມສັນຍາ

ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມາຮ່ວມທຸລະກິດກັບນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນດ້ວຍຮູບແບບທຸລະກິດຮ່ວມຕາມສັນຍາຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາສັນຍາທີ່ເຊັນຮ່ວມກັນໄປຈົດທະບຽນນຳສຳນັກງານທະບຽນສານກ່ອນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງນຳມາແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຫຼືຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນບ່ອນທີ່ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງເພື່ອອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ຕາມກົດໝາຍ.

ລັກສະນະຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດຕາມສັນຍາສາມາດເຮັດໄດ້ໃນຮູບແບບການຮ່ວມມືໃນຂອບເຂດທຸລະກິດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາເພື່ອແບ່ງປັນຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ ແລະ ບໍ່ມີການສ້າງຕັ້ງເປັນນິຕິບຸກຄົນໃໝ່ຂຶ້ນຢູ່ສປປລາວ.

#### ມາດຕາ 3. ການກຳນົດທຶນຈົດທະບຽນ

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທີ່ວ່າໄປຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນຕ້ອງມີທຶນທັງໝົດ ແລະ ທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດໜຶ່ງຕື້ກີບ.

#### ມາດຕາ 4. ການຖອກທຶນຈົດທະບຽນ

ສຳລັບກິດຈະການລົງທຶນທີ່ວ່າໄປພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ລົງທຶນ ໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລ້ວຕ້ອງຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ໂດຍຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ສປປລາວ ແລະຕ້ອງນຳໄປຍັງຢືນການຖອກທຶນດັ່ງກ່າວຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາສິບວັນລັດຖະການ.

ການຖອກທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນ ໃນແຕ່ລະຂະແໜງການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມອັດຕາ ແລະກຳນົດເວລາດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນທຸລະກິດໃນຂະແໜງກະສິກຳຕ້ອງຖອກທຶນຈົດທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນໃນອັດຕາ 40% ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ້າສິບວັນລັດຖະການ ແລະ ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ຍັງເຫຼືອຕ້ອງຖອກໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນກຳນົດເວລາໜຶ່ງປີນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.
2. ການດຳເນີນທຸລະກິດໃນຂະແໜງການຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງອຸດສາຫະກຳ-ຫັດຖະກຳຕ້ອງຖອກທຶນຈົດທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນໃນອັດຕາ 60% ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ້າສິບວັນລັດຖະການ ແລະທຶນຈົດທະບຽນທີ່ຍັງເຫຼືອຕ້ອງຖອກໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນກຳນົດເວລາໜຶ່ງປີນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

3. ການດຳເນີນທຸລະກິດໃນຂະແໜງການຄ້າ ແລະ ບໍລິການອື່ນໆຕ້ອງຖອກທຶນຈົດທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນໃນອັດຕາ 80% ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດພາຍໃນກຳນົດເວລາເກົ້າສິບວັນລັດຖະການ ແລະທຶນຈົດທະບຽນທີ່ຍັງເຫຼືອຕ້ອງຖອກໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນໜຶ່ງປີນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດເປັນຕົ້ນໄປ. ສຳລັບການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທະນາຄານທຸລະກິດຫລືສະຖາບັນການເງິນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງສະຖາບັນການເງິນຫລືທະນາຄານສປປລາວວາງອອກ.

ສຳລັບທຶນຈົດທະບຽນໃນກິດຈະການສຳປະທານ ໄດ້ກຳນົດອັດຕາຕໍ່າສຸດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ. ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງຖອກທຶນຈົດທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນຢ່າງໜ້ອຍ 20% ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດພາຍໃນກຳນົດເວລາເກົ້າສິບວັນລັດຖະການ ໂດຍຜ່ານທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຢູ່ສປປລາວ ແລະ ທຶນຈົດທະບຽນທີ່ເຫຼືອຕ້ອງຖອກໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນກຳນົດເວລາສອງປີນັບແຕ່ວັນສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດເປັນຕົ້ນໄປ. ການຖອກທຶນແຕ່ລະຄັ້ງຂອງວິສາຫະກິດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍືນຖອກທຶນດັ່ງກ່າວຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວພາຍໃນກຳນົດເວລາສິບວັນລັດຖະການ.

ການຖອກທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານຕ້ອງຖອກເປັນເງິນກີບ.

### ໝວດທີ 3

#### ການລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ

##### ມາດຕາ 5. ການສະເໜີລົງທຶນ

ຜູ້ລົງທຶນທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປກຳນົດຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມແລະບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບກິດຈະການສຳປະທານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ແລະ 18 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ທ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

##### ມາດຕາ 6. ຂັ້ນຕອນ, ກຳນົດເວລາໃນການພິຈາລະນາ

ການພິຈາລະນາການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 18 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ແລະ 16 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດໂດຍບໍ່ຜ່ານກອງປະຊຸມ ເວັ້ນເສຍແຕ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາກມີຄວາມເຫັນບໍ່ເປັນເອກະພາບ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນຫລືມີບັນຫາອື່ນໆຊຶ່ງບໍ່ສາມາດຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໄດ້.

**ມາດຕາ 7. ການປະກອບເອກະສານສະເໜີລົງທຶນ**

ເອກະສານປະກອບການສະເໜີລົງທຶນ ໃນກິດຈະການທົ່ວໄປມີດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນຕາມແບບພິມ;
2. ສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຜູກພັນຕ່າງໆ (ຖ້າມີການຮ່ວມທຶນກັນ);
3. ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ເປັນຕົ້ນ:
  - ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
  - ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະປະສົບການຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
  - ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການເປັນນິຕິບຸກຄົນຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ຖ້າມີ)
  - ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ບຸກຄົນພາຍໃນ) ແລະສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ);

ຜູ້ລົງທຶນທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປສາມາດເອົາແບບພິມຂໍລົງທຶນນໍາທ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຫລືຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຫລື ເອົາຈາກເວັບໄຊ້.

**ມາດຕາ 8. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ**

ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນໝາຍເຖິງເອກະສານທີ່ຢັ້ງຢືນວ່າຜູ້ລົງທຶນສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຢູ່ສປປລາວ ແລະສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຕະຫຼອດອາຍຸຂອງກິດຈະການ. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດລວມເອົາໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ, ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ, ໃບທະບຽນອາກອນ. ກ່ອນຈະດຳເນີນກິດຈະການວິສາຫະກິດຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດທາງດ້ານເຕັກນິກຫລື ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນກິດຈະການນໍາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວສໍາເນົາສົ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກຳນົດເວລາສິບວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ແຂວງ, ນະຄອນອອກນັ້ນຕ້ອງສໍາເນົາສົ່ງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະນໍາສົ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ທ້ອງການບໍລິການປະຕູດຽວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າພາຍໃນກຳນົດເວລາສິບວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນອອກໃບທະບຽນດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ.

ເນື້ອໃນຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າກຳນົດ.

ຂະແໜງການການເງິນ ເປັນຜູ້ອອກເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສ້ຍອາກອນ ເພື່ອຈົດໃສ່ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ. ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວດັ່ງກ່າວ ໃນການແຈ້ງເອກະສານຢ່າງເປັນທາງການຕໍ່ພາກລັດ.

ພາຍຫລັງ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ໃຫ້ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າປ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນດັ່ງກ່າວ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບພ້ອມເພື່ອໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຄວັດຕາປະທັບ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ ເຈັດວັນລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 9. ການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສ້ຍອາກອນ**

ເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສ້ຍອາກອນແມ່ນ ເລກລະຫັດທີ່ໃຊ້ສະເພາະກັບຜູ້ມີພັນທະເສ້ຍອາກອນໃຫ້ລັດ ໄປຈົນກວ່າສິ້ນສຸດອາຍຸຂອງໃບທະບຽນສຳປະທານຫລື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມຂໍ້ມູນການມອບອາກອນໃນແຕ່ລະໄລຍະຊຶ່ງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນຜູ້ກຳນົດເພື່ອໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຈົດໃສ່ໃບທະບຽນສຳປະທານຫລື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ. ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສ້ຍອາກອນດັ່ງກ່າວນັ້ນຍັງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນໃບແຈ້ງເສ້ຍອາກອນ, ໃບເກັບເງິນ, ເອກະສານຊຳລະອາກອນ, ເອກະສານແຈ້ງພາສີ, ເອກະສານການບັນຊີ, ເອກະສານເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ເຄື່ອງຂອງຫລືຜະລິດຕະພັນ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ໃນທາງລັດຖະການ.

ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ປະສານງານເອົາເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສ້ຍອາກອນນຳຂະແໜງການການເງິນ.

**ໝວດທີ 4**

**ການລົງທຶນ ໃນກິດຈະການສຳປະທານ**

**ມາດຕາ 10. ການສະເໜີລົງທຶນ**

ການສະເໜີລົງທຶນ ໃນກິດຈະການສຳປະທານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງແມ່ນນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງຫລືທ້ອງຖິ່ນ, ຊຶ່ງກິດຈະການທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສຳປະທານໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍເລກທີ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 11. ການປະກອບເອກະສານສະເໜີລົງທຶນ**

ເອກະສານປະກອບການສະເໜີລົງທຶນໃນກິດຈະການສໍາປະທານມີດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍສໍາປະທານ;
2. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານກ່ຽວກັບໂຄງການທຸລະບົດວິທາຍເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກທຸລະ ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດຢູ່ສປປລາວ;
3. ສັນຍາຜູ້ຮ່ວມສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຊຶ່ງຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຮູບການ, ຮູບແບບຂອງວິສາຫະກິດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ຖ້າເປັນການລົງທຶນແບບຮຸ້ນສ່ວນ);
4. ເອກະສານຊ້ອນທ້ານອື່ນໆ ເປັນຕົ້ນ:
  - ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ແລະປະລິບການຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
  - ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ລົງທຶນ;
  - ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ບຸກຄົນພາຍໃນ) ແລະສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ).

ນອກຈາກເອກະສານປະກອບຂ້າງເທິງນັ້ນແລ້ວສໍາລັບກິດຈະການສໍາປະທານເປັນຕົ້ນກິດຈະການແຮ່ທາດ, ພະລັງງານໄຟຟ້າ ແລະສໍາປະທານທີ່ດິນ ແມ່ນຕ້ອງມີບົດບັນທຶກການເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນຈາກພາກສະໜາມນໍາອີກ.

ສໍາລັບຜູ້ລົງທຶນທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະເຂດເສດຖະກິດສະເພາະໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການສະເພາະ.

**ມາດຕາ 12. ການຄັດເລືອກຜູ້ສໍາປະທານ**

ໃນກິດຈະການສໍາປະທານທີ່ມີຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນແຕ່ສອງສະບັບຂຶ້ນໄປວິທີການຄັດເລືອກໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 13. ການພິຈາລະນາ**

ການພິຈາລະນາການຂໍລົງທຶນໃນກິດຈະການສໍາປະທານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການທຸລະກິດຈະການສໍາປະທານ ໃນບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ ໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລ້ວນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸຍາດທຸລະກິດເສດ:
  - ໃນກໍລະນີທາກໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ແມ່ນໃຫ້ດໍາເນີນການເຈລະຈາກ່ຽວກັບບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທຸລະສັນຍາ ແລ້ວລາຍງານຜົນການເຈລະຈາດັ່ງກ່າວຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນກ່ອນຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານຫຼືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຊາບ ເພື່ອຂໍໃບມອບສິດເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທຸລະສັນຍາໂຄງການ.
  - ໃນກໍລະນີທາກບໍ່ເຫັນດີແມ່ນໃຫ້ອອກໜັງສືແຈ້ງຕອບຜູ້ສະເໜີຂໍລົງທຶນຊາບ.

2. ໂຄງການຫລືກິດຈະການສໍາປະທານໃດທີ່ບໍ່ມີໃນບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ ໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໂດຍຜ່ານການນໍາຂອງຕົນແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນພາຍໃນກຳນົດເວລາຊາວທ້າວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ. ຫລັງຈາກນັ້ນຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນນໍາສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນກ່ອນຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານຫລືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸຍາດຫລືປະຕິເສດ.
  - ໃນກໍລະນີຫາກໄດ້ຮັບການເຫັນດີແມ່ນໃຫ້ດໍາເນີນການເຈລະຈາກ່ຽວກັບບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ ແລ້ວລາຍງານຜົນການເຈລະຈາດັ່ງກ່າວຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນກ່ອນຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານຫລືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຊາບເພື່ອຂໍໃບມອບສິດເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາໂຄງການ.
  - ໃນກໍລະນີຫາກບໍ່ເຫັນດີ ແມ່ນໃຫ້ອອກໜັງສືແຈ້ງຕອບຜູ້ສະເໜີຂໍລົງທຶນຊາບ.

**ມາດຕາ14. ການເຈລະຈາສັນຍາສໍາປະທານ**

ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການຕົກລົງເຫັນດີຂອງລັດຖະບານຫລືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຊາບພາຍໃນກຳນົດເວລາສອງວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ ເຂົ້າມາເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ.

ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບແຈ້ງແລ້ວຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນຊາບກ່ຽວກັບວັນເວລາທີ່ຈະເຂົ້າມາເຈລະຈາພາຍໃນກຳນົດເວລາສິບວັນລັດຖະການ, ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຫລືຖ້າວ່າຜູ້ລົງທຶນຫາກບໍ່ເຂົ້າມາເຈລະຈາພາຍໃນກຳນົດເວລາສາມສິບວັນລັດຖະການນັບຈາກວັນເວລາທີ່ໄດ້ອອກໜັງສືແຈ້ງໃຫ້ເຂົ້າມາເຈລະຈາຖືວ່າຜູ້ລົງທຶນສະລະສິດໃນການລົງທຶນ.

ເມື່ອຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ໄດ້ສໍາເລັດການເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ ແລ້ວຕ້ອງລາຍງານຜົນການເຈລະຈາຕໍ່ກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນກ່ອນຈະນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານຫລືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຊາບ ເພື່ອຂໍໃບມອບສິດເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ ໂຄງການດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 15. ການວາງເງິນຄໍ້າປະກັນ**

ການວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ.

ເງື່ອນໄຂ ແລະຈຳນວນເງິນຄໍ້າປະກັນ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຂະໜາດ, ປະເພດ, ຂະແໜງ  
ການ ແລະ ການຕົກລົງໃນເວລາເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ ເຊັ່ນ:

**1. ໂຄງການໄຟຟ້າ**

- ຂະໜາດກຳລັງຕິດຕັ້ງ ແຕ່ 5 ເມກາວັດລົງມາ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 10.000 ໂດລາສະຫະລັດ;
- ຂະໜາດກຳລັງຕິດຕັ້ງສູງກວ່າ 5 ເມກາວັດຫາ 100 ເມກາວັດ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 30.000 ໂດລາສະຫະລັດ;
- ຂະໜາດກຳລັງຕິດຕັ້ງສູງກວ່າ 100 ເມກາວັດຂຶ້ນໄປ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 50.000 ໂດລາສະຫະລັດ.

**2. ໂຄງການສຳປະທານທີ່ດິນ**

- ເນື້ອທີ່ດິນ 2 ຫາ 150 ເຮັກຕາ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 30.000 ໂດລາສະຫະລັດ;
- ເນື້ອທີ່ດິນ 151ຫາ 1.000 ເຮັກຕາ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 50.000 ໂດລາສະຫະລັດ.
- ເນື້ອທີ່ດິນ 1.001 ເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 70.000 ໂດລາສະຫະລັດ.

**3. ໂຄງການສຳປະທານແຮ່ທາດ**

- ເນື້ອທີ່ສຳປະທານແຮ່ທາດໂລຫະ 1 ຫາ 300 ກິໂລຕາແມັດ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 50.000 ໂດລາສະຫະລັດ.
- ເນື້ອທີ່ສຳປະທານແຮ່ທາດໂລຫະ 301 ຫາ 500 ກິໂລຕາແມັດ: ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຈຳນວນ 100.000 ໂດລາສະຫະລັດ.

ການວາງເງິນຄໍ້າເນື້ອທີ່ສຳປະທານແຮ່ທາດອະໂລຫະ, ແຮ່ທາດພະລັງງານເຊື້ອໄຟ ແລະ ແຮ່ທາດແຫລວຈະມີລະບຽບການສະເພາະໃນການກຳນົດເນື້ອທີ່ ແລະ ຈຳນວນເງິນຄໍ້າປະກັນ.

ການວາງເງິນຄໍ້າປະກັນສຳລັບກິດຈະການສຳປະທານປະເພດອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນຂຶ້ນກັບການຕົກລົງໃນເວລາເຈລະຈາບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ.

ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງວາງເງິນຄໍ້າປະກັນເປັນເງິນສົດດ້ວຍການໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ສຳລັບເງິນຄໍ້າປະກັນນັ້ນອາດເປັນສະກຸນເງິນກີບຫລື ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ (ໂດລາສະຫະລັດ, ເງິນສະກຸນອື່ນໆທີ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວຮັບເອົາໄດ້) ກໍໄດ້ ໂດຍຄິດໄລ່ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນວັນວາງເງິນຄໍ້າປະກັນຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ.

ເງິນຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາຈະສົ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນເມື່ອຜູ້ລົງທຶນສຳເລັດການປະຕິບັດພັນທະແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບົດບັນ

ທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາ ໂດຍມີການຍັງຢືນຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ລົງທຶນຫາກບໍ່ປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າ ໃຈຫລືສັນຍາເງິນຄ້າປະກັນດັ່ງກ່າວຈະຖືກຮິບເປັນຂອງລັດ.

**ມາດຕາ 16. ໃບທະບຽນສຳປະທານ**

ໃບທະບຽນສຳປະທານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນໝາຍເຖິງເອກະສານທີ່ຍັງຢືນວ່າຜູ້ລົງທຶນສາມາດດຳເນີນທຸລະ ກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຢູ່ສປປລາວ ແລະ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຕະຫຼອດອາຍຸ ຂອງການສຳປະທານ. ໃບທະບຽນສຳປະທານລວມເອົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸ ຍາດລົງທຶນ, ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ, ໃບທະບຽນອາກອນ. ກ່ອນຈະດຳເນີນກິດຈະການວິ ສາຫະກິດຕ້ອງຂໍໃບຍັງຢືນຫລື ໃບອະນຸຍາດດ້ານເຕັກນິກຂອງຂະ ແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບທະບຽນສຳ ປະທານແລ້ວສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກຳນົດເວລາສືບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນອອກໃບທະບຽນສຳປະທານເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕາມພາ ລະບົດບາດຕົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການແລະກົດໝາຍຂອງສປປລາວ.

ສຳລັບໃບທະບຽນສຳປະທານທີ່ແຂວງ, ນະຄອນອອກນັ້ນຕ້ອງສຳເນົາສົ່ງໃຫ້ພາກ ສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະນຳສົ່ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສືບວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນອອກໃບທະບຽນດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ອອກເລກລະຫັດປະຈຳຕົວວິສາ ຫະກິດເພື່ອຈົດໃສ່ໃບທະບຽນສຳປະທານ.

ຂະແໜງການການເງິນເປັນຜູ້ອອກເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ເພື່ອຈົດໃສ່ ໃບທະບຽນສຳປະທານ. ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວດັ່ງກ່າວ ໃນການແຈ້ງເສຍອາ ກອນຕໍ່ຂະແໜງການການເງິນໃນແຕ່ລະປີ.

ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ປະສານງານເອົາເລກລະຫັດປະ ຈຳຕົວວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ແລະປະສານງານເອົາ ເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນນຳຂະແໜງການການເງິນ.

ພາຍຫລັງ ໄດ້ອອກໃບທະບຽນສຳປະທານແລ້ວ ໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນບ່ອນທີ່ອອກທະບຽນດັ່ງກ່າວອອກໃບອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບພ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຄວັດຕາປະທັບພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ ເຈັດວັນລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 17. ເນື້ອໃນຂອງໃບທະບຽນສຳປະທານ**

ໃບທະບຽນສຳປະທານປະກອບມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

- ຊື່ວິສາຫະກິດ;
- ທີ່ຕັ້ງຂອງທ້ອງຖານວິສາຫະກິດ ແລະ / ຫລືທີ່ຕັ້ງບ່ອນດຳເນີນກິດຈະການ;
- ກິດຈະການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທຶນ;
- ຮູບການລົງທຶນ;
- ປະເພດ, ຮູບການ ແລະຮູບແບບຂອງວິສາຫະກິດ;
- ຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະກຳນົດອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນ ( ເປັນເປີເຊັນຂອງທຶນຈົດທະບຽນ);
- ທຶນທັງໝົດ ແລະທຶນຈົດທະບຽນກຳນົດເປັນຫົວໜ່ວຍເງິນກີບ. ໃນກໍລະນີຜູ້ລົງທຶນ ແຈ້ງທຶນທັງໝົດ ແລະທຶນຈົດທະບຽນ ເປັນຫົວໜ່ວຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນເງິນກີບຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວທີ່ກຳນົດອອກໃນມື້ອອກໃບທະບຽນສຳປະທານ;
- ພັນທະທາງດ້ານພາສີ ແລະອາກອນ;
- ພັນທະດ້ານອື່ນໆ (ຖ້າມີ);
- ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມອາກອນທີ່ໄດ້ຮັບ (ຖ້າມີ);
- ລະຫັດໃບທະບຽນສຳປະທານ(ແມ່ນອັນດຽວກັນກັບເລກທີຂອງໃບທະບຽນສຳປະທານ);
- ເລກລະຫັດປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດ;
- ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສີມອາກອນ;
- ເນື້ອໃນອື່ນໆຕາມສະພາບຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະກິດຈະການ.

ລະຫັດໃບທະບຽນສຳປະທານຂອງແຕ່ລະວິສາຫະກິດ ແມ່ນນຳໃຊ້ລະຫັດດຽວກັນຂອງທຸກຂະແໜງການ ເພື່ອຈຸດປະສົງຂອງການຕິດຕາມ ແລະຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ. ສຳລັບໃນໄລຍະທີ່ບໍ່ທັນມີລະບົບເຄື່ອນຍ້າຍເຊື່ອມໂຍງກັນລະຫວ່າງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການອອກລະຫັດໃບທະບຽນສຳປະທານທີ່ເປັນເອກະພາບ ໃຫ້ນຳໃຊ້ລະຫັດຫລື ເລກປະຈຳຕົວຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການທີ່ມີໃນປະຈຸບັນໄປຈົນກວ່າຈະມີລະບົບຖານຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເອກະພາບ.

**ມາດຕາ 18. ເງື່ອນໄຂການໂອນຮຸ້ນຫລືຮ່ວມທຶນ ໃນກິດຈະການສຳປະທານ**

ວິສາຫະກິດທີ່ມີຈຸດປະສົງໂອນສິດສຳປະທານ, ໂອນຮຸ້ນຫລືດັດແກ້ປ່ຽນແປງສັນຍາສຳປະທານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກສຸດທ້າຍຂອງມາດຕາ 26 ແລະ 27 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນຕ້ອງນຳສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການແຜນນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງກ່າວ:

1. ໄດ້ຖອກທຶນຈົດທະບຽນຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດໃນໃບທະບຽນສຳປະທານ;
2. ໄດ້ຊຳລະອາກອນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະຄົບຖ້ວນ;
3. ໄດ້ຊຳລະຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າສຳປະທານ ເປັນປົກກະຕິ;

4. ໄດ້ປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆຕາມຕາຕະລາງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດທີ 5

### ການສ້າງ ແລະພິຈາລະນາບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ

#### ມາດຕາ 19. ການສ້າງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ

ການສ້າງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແນະນຳ, ຊຸກຍູ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະສ້າງຫລືປັບປຸງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ;
2. ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງທັງສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນຕ້ອງສົ່ງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນຂອງຕົນໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນພາຍໃນ ເດືອນ ເມສາຂອງທຸກໆປີ;
3. ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນຮີບໂຮມ, ຄັດເລືອກບັນຊີດັ່ງກ່າວ ແລ້ວນຳສະເໜີລັດຖະບານຫລືອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ.

ການສ້າງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນດັ່ງກ່າວຕ້ອງຕິດພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງສປປລາວ.

#### ມາດຕາ 20. ຂອບເຂດສິດໃນການຮັບຮອງບັນຊີຮຽກການລົງທຶນ

ການພິຈາລະນາຮັບຮອງບັນຊີໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການຫລືກິດຈະການທີ່ມີມູນຄ່າການລົງທຶນຫຼາຍກວ່າຊາວລ້ານໂດລາສະຫະລັດຂຶ້ນໄປຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຂອງລັດຖະບານ;
- ໂຄງການຫລືກິດຈະການທີ່ມີມູນຄ່າການລົງທຶນ ແຕ່ຫ້າລ້ານ ໂດລາສະຫະລັດຫາ ຊາວລ້ານ ໂດລາສະຫະລັດ ໃຫ້ຜ່ານການຮັບຮອງຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ;
- ໂຄງການຫລືກິດຈະການທີ່ມີມູນຄ່າຫຼຸດຫ້າລ້ານໂດລາສະຫະລັດລົງມາ ໃຫ້ຜ່ານການຮັບຮອງຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ.

**ມາດຕາ 21. ການອະນຸມັດການລົງທຶນໃນໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນ**

ການອະນຸຍາດການລົງທຶນໃນໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນກ່ຽວກັບກິດຈະການທົ່ວໄປ.
- ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນກ່ຽວກັບກິດຈະການສຳປະທານ.

**ໝວດທີ 6**

**ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະການບໍລິການລົງທຶນປະຕູດຽວ**

**ມາດຕາ 22. ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ**

ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຊຶ່ງຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ຄລທ” ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານການລົງທຶນຂອງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຢູ່ສປປລາວຊຶ່ງປະກອບມີຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນປະກອບດ້ວຍ: ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະຄະນະຈຳນວນໜຶ່ງດັ່ງນີ້:

- ປະທານຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ເປັນປະທານໂດຍຕຳແໜ່ງ ແລະຮອງປະທານ ແມ່ນລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານລົງທຶນເປັນຮອງປະທານໂດຍຕຳແໜ່ງ.
- ປະທານຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນເປັນປະທານໂດຍຕຳແໜ່ງ ແລະຮອງປະທານແມ່ນຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານເສດຖະກິດເປັນຮອງປະທານໂດຍຕຳແໜ່ງ.
- ຄະນະຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການ ດັ່ງນີ້: ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການການເງິນ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ, ຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້, ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ຂະແໜງການໂທລະຄົມ ແລະ ໄປສະນີ, ຂະແໜງການສຶກສາທິການ, ຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ, ຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ

ແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຊາດ, ຂະແໜງການຖະແຫຼ່ງຂ່າວ ແລະວັດທະນະທຳ, ຂະແໜງຍຸຕິທຳ ແລະຂະແໜງການທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວ, ຊຶ່ງຢູ່ຂັ້ນສູນກາງມີລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ ແລະ ພະນັກງານຂັ້ນກົມຫລືຂັ້ນພະແນກກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ເປັນຄະນະຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ, ສຳລັບຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນມີພະນັກງານຂັ້ນພະແນກເປັນຄະນະຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

- ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແລະພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ແລະ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນກອງເລຂານຸການຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ໃຊ້ຕາປະທັບດຽວກັນກັບຕາປະທັບຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແລະ ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃຊ້ຕາປະທັບດຽວກັນກັບຕາປະທັບຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 23.ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ**

ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ດຳເນີນກອງປະຊຸມພິຈາລະນາວຽກງານການລົງທຶນປະຈຳອາທິດ, ໃນບາງກໍລະນີກອງປະຊຸມອາດຈະຈັດຂຶ້ນໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ, ລາຍງານ, ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງອະນຸຍາດຫລືປະຕິເສດກິດຈະການການລົງທຶນຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
- ຄົ້ນວ້າ, ລາຍງານ, ພິຈາລະນາ, ຕົກລົງອະນຸຍາດຫລືປະຕິເສດການດັດແກ້, ການໂອນຮຸ້ນ, ການຕໍ່ອາຍຸ, ປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ, ໂຈະຫລືຍົກເລີກກິດຈະການການລົງທຶນຫລືບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ ແລະສັນຍາສຳປະທານອື່ນໆຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
- ພິຈາລະນາຮັບຮອງບັນຊີໂຄງການຫລືກິດຈະການຮຽກການລົງທຶນຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
- ເຊັນໃບທະບຽນສຳປະທານຫລື ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;

- ລົງນາມໃນເອກະສານນິຕິກຳຕ່າງໆຄືບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ ແລະ ສັນຍາສຳປະທານອື່ນໆຕາມການມອບສິດຂອງລັດຖະບານ;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ແນະນຳບັນດາວິສາຫະກິດທີ່ດຳເນີນກິດຈະການການລົງທຶນໃຫ້ປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມສັນຍາ, ລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງສປປ ລາວ;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດການລົງທຶນຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນໃນແຕ່ລະຂັ້ນ;
- ອອກແຈ້ງການໂຈະຫລືຍົກເລີກ ໃບທະບຽນສຳປະທານຫລື ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບນິຕິກຳ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການຫລືສັນຍາສຳປະທານ;
- ດຳເນີນກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ວຽກງານການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນໃນແຕ່ລະໄຕມາດ, ງວດ ແລະ ປີ;
- ຕົກລົງຍ້ອງຍໍຫລືລົງວິໄນຕໍ່ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
- ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

**ມາດຕາ 24. ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ**

ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແມ່ນຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ໂດຍແມ່ນຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນເປັນໃຈກາງ, ຊຶ່ງແມ່ນສະຖານທີ່ລວມສູນ ແລະ ບ່ອນປະຈຳການຂອງບັນດາພະນັກງານບໍລິການປະຕູດຽວຈາກຂະແໜງການຕົ້ນຕໍຄື: ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການການເງິນ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມການເຫັນດີຂອງປະທານຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ເກັບກຳ, ລວບລວມ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນໂດຍການປະສານກັບບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
- ອະທິບາຍຊື້ແຈງດ້ານກົດໝາຍ, ລະບຽບນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການລົງທຶນໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ;
- ອະທິບາຍ ແລະ ແນະນຳວິທີການປະກອບເອກະສານຕາມແບບພິມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານການລົງທຶນ;

- ຮັບຄຳຮ້ອງການລົງທຶນ ໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະກິດຈະການສຳປະທານ;
- ຮັບຄຳຮ້ອງການຂໍປ່ຽນແປງພື້ນຖານທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານ;
- ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍນະໂຍບາຍດ້ານພາສີຂອງວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານ;
- ຮັບ ແລະບໍລິການຄຳຮ້ອງຂໍວິຊາທຸລະກິດ, ບັດແຮງງານ ແລະບັດພັກເຊົາຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຕ່າງປະເທດພ້ອມດ້ວຍຄອບຄົວ, ວິຊາການ ແລະ ແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
- ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຮັບເອກະສານພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ກວດກາຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງ ເອກະສານຕ່າງໆຕາມແບບພິມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະລະບຸວັນເວລາການນັດໝາຍມາຮັບ ເອົາຄຳຕອບຕໍ່ເອກະສານທີ່ຜູ້ລົງທຶນຫຼືວິສາຫະກິດ ໄດ້ສະເໜີ;
- ນຳສົ່ງ ເອກະສານຫລືຄຳຮ້ອງຕ່າງໆ ໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕົນພິຈາລະນາ;
- ມອບຈົດໝາຍຕອບຜູ້ລົງທຶນ, ມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບທະບຽນສຳປະທານ, ໃບຮັບຮອງການໃຫ້ນະໂຍບາຍຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນຫລືວິສາຫະກິດພາຍຫຼັງທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະຕົກລົງ;
- ກະກຽມວາລະກອງປະຊຸມ ແລະສັງລວມບັນດາເອກະສານສຳລັບກອງປະຊຸມກ່ອນນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຈັດກອງປະຊຸມ;
- ອອກຈົດໝາຍເຊັນຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະນຳສົ່ງມະຕິກອງປະຊຸມໃຫ້ແກ່ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- ປະສານງານເອົາເລກລະຫັດປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ປະສານງານເອົາເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນນຳຂະແໜງການການເງິນ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ສ້າງກັດຢູ່ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເປັນຫົວໜ້າຫ້ອງການໂດຍ ຕຳແໜ່ງ.

ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ສ້າງກັດຢູ່ພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ໂດຍ ແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ເປັນຫົວໜ້າຫ້ອງການ ໂດຍຕຳແໜ່ງ.

ສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວຂອງທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູ  
ດຽວທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ  
ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 25. ເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານຂອງພະນັກງານທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ**

ພະນັກງານທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແມ່ນພະນັກງານລະດັບຂັ້ນ  
ພະແນກຫລືນັກວິຊາການທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບ  
ການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍປະທານຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ຊຶ່ງຕ້ອງເປັນຜູ້ມີເງື່ອນໄຂມາດຕະ  
ຖານດັ່ງນີ້:

1. ມີລະດັບການສຶກສາປະລິນຍາຕີຂັ້ນໄປ;
2. ເປັນຜູ້ມີລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ  
ແລະລັດຖະບານ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
3. ກຳແໜ້ນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕົນ ເປັນຢ່າງດີ;
4. ຮູ້ພາສາອັງກິດ ແລະສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບໄອທີ ໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນສົມຄວນ;
5. ມີຄຸນສົມບັດ ແລະມະນຸດສຳພັນດີ;
6. ມີສຸຂະພາບດີ.

**ມາດຕາ 26. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ**

1. ພະນັກງານທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວມີສິດດັ່ງນີ້:
  - ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການລົງທຶນ;
  - ປະກອບຄຳເຫັນ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການບໍລິການການລົງທຶນ;
  - ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຖອດຖອນບົດຮຽນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານລົງທຶນຢູ່ພາຍ  
ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
  - ຕົກລົງບາງບັນຫາຕາມການມອບໝາຍຂອງຂະແໜງການຂອງຕົນ;
  - ປະສານງານ ແລະ ທວງຖາມເອົາຄຳຕອບຈາກຂະແໜງການຂອງຕົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ  
ວຽກບໍລິການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
  - ສະເໜີຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂກົນໄກການປະສານງານຂອງຂະ  
ແໜງການຕົນ ແລະຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  - ອະທິບາຍຊື້ແຈ້ງຕໍ່ຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
  - ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະນະໂຍບາຍຕ່າງໆໃນການປະກອບສ່ວນວຽກງານການລົງທຶນ  
ເປັນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
  - ນຳໃຊ້ສິດອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະຕາມລະບຽບການ ແລະກົດ  
ໝາຍຂອງສປປລາວ.
2. ພະນັກງານທ້ອງຖານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານການລົງທຶນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການຕົນ ສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
- ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ອະທິບາຍກ່ຽວກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຂະແໜງການຕົນ;
- ກວດກາເບິ່ງຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານຕາມແບບພິມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວນຳສົ່ງໄປຍັງຂະແໜງການຂອງຕົນເພື່ອສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕາມລະບຽບການ ແລະກົດໝາຍ;
- ລາຍງານວຽກງານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຖັດຕົນເປັນປະຈຳແຕ່ລະວັນ, ອາທິດ, ເດືອນ;
- ຕິດຕາມ, ປະສານງານກັບຂະແໜງການຕົນໃນການໃຫ້ບໍລິການການລົງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບສິດ ແລະພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະຕາມລະບຽບການ ແລະກົດໝາຍຂອງສປປລາວ.

**ໝວດທີ 7**  
**ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

**ມາດຕາ 27. ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແມ່ນຕົວແທນຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຈົດທະບຽນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າມາລົງທຶນໃນ ສປປ ລາວ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ແລະ/ຫລື ເຮັດໜ້າທີ່ປະສານງານລະຫວ່າງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດຖະບານກັບບໍລິສັດ ແມ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຊຶ່ງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບດ້ວຍ ເລກລະຫັດປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດ ແລະ ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສີຍອາກອນ, ຊຶ່ງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ປະສານງານເອົາເລກລະຫັດປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ປະສານງານເອົາເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສີຍອາກອນ ນຳຂະແໜງການການເງິນ. ພາຍຫລັງໄດ້ອອກໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າແລ້ວ, ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບພ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຄວັດຕາປະທັບບໍ່ເກີນ ເຈັດ ວັນລັດຖະການ ພ້ອມທັງສຳເນົາສົ່ງໃບທະບຽນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ

ໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຜູ້ລົງທຶນຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ກັບລັດຖະບານໃນກໍລະນີ ຍັງບໍ່ທັນມີນິຕິບຸກຄົນຢູ່ລາວ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂຶ້ນຢູ່ລາວ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເປັນສື່ກາງໃຫ້ແກ່ພາກລັດໃນການຕິດຕໍ່ປະສານງານກັບບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ (ບໍລິສັດທີ່ໄດ້ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ກັບ ລັດຖະບານ).

**ມາດຕາ 28. ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ແມ່ນ 1 ປີ ແລະສາມາດຂໍຕໍ່ໄດ້ 2 ຄັ້ງລວມອາຍຸທັງໝົດຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ປີ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີບໍລິສັດແມ່ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້ານັ້ນມີບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈຫລືສັນຍາເຊັນກັບລັດຖະບານ ເພື່ອສໍາຫຼວດ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງໂຄງການ ແມ່ນສາມາດຂໍຕໍ່ໄດ້ຕາມອາຍຸຂອງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ທີ່ເຊັນກັບລັດຖະບານ.

ສໍາລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈົດທະບຽນຢູ່ຕະຫຼາດຫຼັກຊັບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຜ່ານມາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນສາມາດຂໍຕໍ່ອາຍຸໄດ້ຕື່ມອີກ 3 ຄັ້ງ ນັບແຕ່ວັນດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນບາງກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນອາດພິຈາລະນາຕໍ່ອາຍຸໃຫ້ເປັນກໍລະນີສະເພາະ. ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າແລ້ວ, ຫາກບໍລິສັດແມ່ມີຄວາມສົນໃຈລົງທຶນຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ອາດຈະສິ້ນສຸດລົງກ່ອນກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຫລື ຕາມການຕົກລົງຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນກໍລະນີຜູ້ລົງທຶນ ຫລື ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 29. ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າມີຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການລົງທຶນ;
- ຕິດຕໍ່ພົວພັນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ບໍລິສັດແມ່;
- ຕິດຕາມການປະຕິບັດບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ;
- ໃນກໍລະນີ ທີ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ກັບ ລັດຖະບານມີສິດໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍດ້ານພາສີ ໃນການນຳເຂົ້າ

ເຄື່ອງມືອຸປະກອນທີ່ເປັນພາຫະນະກົນຈັກໜັກຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 30. ຂໍ້ຫ້າມໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ດັ່ງນີ້:

- ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການຄ້າໃດໜຶ່ງ ນອກຈາກການເຄື່ອນໄຫວທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້;
- ສ້າງລາຍຮັບ;
- ອອກໃບຮັບເງິນ ຫລື ໃບຮຽກເກັບເງິນສຳລັບລາຍໄດ້ ຫລື ລາຍຮັບຕ່າງໆ;
- ປະກາດຕົນເອງຢູ່ໃນຖານະບໍ່ສາມາດໃຊ້ໜີ້ສິນຕາມກຳນົດ ຫລື ປະກາດຕົນເອງລົ້ມລະລາຍ.

**ໝວດທີ 8**

**ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ດ້ານພາສີ ແລະ ອາກອນ**

**ມາດຕາ 31. ກິດຈະການສົ່ງເສີມ**

ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 49 ຂອງກົດໝາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງເປັນບັນຊີລະອຽດ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາບັນຊີດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍເລກທີ 1 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍດັ່ງກ່າວອາດຈະມີການປັບປຸງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເປັນຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 32. ເຂດສົ່ງເສີມການລົງທຶນ**

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍການສົມທົບກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຂັ້ນສູນກາງເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງບັນຊີລະອຽດກ່ຽວກັບເຂດສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບັນຊີດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍເລກທີ 2 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍດັ່ງກ່າວ ອາດຈະມີການປັບປຸງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເປັນຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ມາດຕາ 33. ນະໂຍບາຍດ້ານອາກອນ**

ການລົງທຶນໃນກິດຈະການສົ່ງເສີມ ແລະ ເຂດສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ເລກທີ 1 ແລະ ເລກທີ 2 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຖືກຍົກເວັ້ນ

ອາກອນກຳໄລຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 51 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ນະໂຍບາຍ ແລະ ໄລຍະເວລາຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນໃບທະບຽນສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ. ໄລຍະເວລາ ຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ແມ່ນນັບແຕ່ວັນທີ່ ວິສາຫະກິດ ມີລາຍຮັບເປັນຕົ້ນໄປ.

ສ່ວນການນຳເຂົ້າ ວັດຖຸດິບ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ອາໄຫລ່ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດທາງກົງ, ການບໍລິການ, ການກໍ່ສ້າງໂຮງງານ, ຕຶກອາຄານ, ການສຳຫຼວດອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ພັດທະນາໂຄງການ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 34. ການຍົກເວັ້ນ ອາກອນກຳໄລ ສຳລັບກິດຈະການຜະລິດສິນຄ້າໃໝ່, ກິດຈະການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່**

ກິດຈະການການຜະລິດສິນຄ້າໃໝ່ ໝາຍເຖິງການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງວັດຖຸດິບພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບທີ່ມີຄ່າໃໝ່ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ກຳມະວິທີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ແລະ ປຸງແຕ່ງ; ຄວາມທັນສະໄໝຂອງກຳມະວິທີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ລວມທັງຜະລິດຕະພັນທີ່ຜະລິດອອກມານັ້ນ ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ຍັ້ງຍືນດ້ານຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ(ISO ຫຼື ມາດຕະຖານທີ່ສາກົນ ນຳໃຊ້) ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໄລຍະການຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ສຳລັບກິດຈະການການຜະລິດສິນຄ້າໃໝ່ ແມ່ນນັບແຕ່ປີມີກຳໄລ ເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ກິດຈະການດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍືນ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ ສາມ ປີ, ໄລຍະຍົກເວັ້ນການເສຍອາກອນກຳໄລ ຈະນັບແຕ່ວັນດຳເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່ ໝາຍເຖິງການລົງທຶນເຂົ້າໃນກິດຈະການກໍ່ສ້າງສູນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສູນວິໄຈ, ຫ້ອງທົດລອງທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ເພື່ອພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ປະດິດຜະລິດຕະພັນຊະນິດໃໝ່ ໃຫ້ກາຍເປັນສິນຄ້າ. ໄລຍະການຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ສຳລັບກິດຈະການການຜະລິດສິນຄ້າໃໝ່ ແມ່ນນັບແຕ່ປີມີກຳໄລເປັນຕົ້ນໄປ.

**ມາດຕາ 35. ການຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ຍ້ອນການນຳເອົາກຳໄລສຸດທິໄປລົງທຶນຕໍ່**

ວິສາຫະກິດ ທີ່ພົ້ນຈາກໄລຍະທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ຫາກນຳເອົາກຳໄລສຸດທິ ຫຼື ຫລັງຈາກເສຍອາກອນກຳໄລປະຈຳປີແລ້ວ ໄປລົງທຶນຕໍ່ເພື່ອເພີ່ມກິດຈະການ ຫຼື ຂະຫຍາຍກິດຈະການອອກຕື່ມ ຈະຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລຂອງປີຕໍ່ໄປ ພາຍໃນກຳນົດ ໜຶ່ງ ປີ ຕາມອັດຕາສ່ວນກຳໄລທີ່ໄດ້ລົງທຶນຕໍ່ ເມື່ອສົມທຽບໃສ່ທຶນຕົວຈິງຕາມການສະຫຼຸບບັນຊີທ້າຍປີ.

**ມາດຕາ 36. ການຍົກມູນຄ່າການຂາດທຶນປະຈຳປີໄປຫ້ກອອກຈາກກຳໄລໃນປີຖັດໄປ**

ວິສາຫະກິດ ທີ່ແຈ້ງເສຍອາກອນກຳໄລ ຕາມລະບົບການຖີບັນຊີແບບຂະຫຍາຍ ຕົວ ຫລື ແບບທຳມະດາ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບົບການຖີບັນຊີຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ຫາກມີການຂາດທຶນປະຈຳປີ ໂດຍມີການຍັ້ງຍືນການຂາດທຶນ ຈາກອົງການກວດສອບບັນຊີ ຫລື ບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີ ທີ່ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ຮັບຮູ້ ແລະ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນໄດ້ກວດກາເຫັນວ່າຂາດທຶນແທ້ຕາມການຍັ້ງຍືນ ດັ່ງກ່າວ ມີສິດຍົກມູນຄ່າການຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ ໄປຫ້ກອອກຈາກກຳໄລຂອງປີຖັດໄປ ພາຍໃນກຳນົດ ສາມ ປີ, ເມື່ອໝົດກຳນົດແລ້ວມູນຄ່າການຂາດທຶນທີ່ຍັ້ງເຫຼືອ ຈະບໍ່ອະນຸ ຍາດໃຫ້ຫ້ກອອກຈາກກຳໄລຕໍ່ໄປອີກ.

**ມາດຕາ 37. ການຍົກເວັ້ນພາສີ**

ວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອ ກະສານຊ້ອນທ້າຍ ເລກທີ 1 ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອ ກະສານຊ້ອນທ້າຍ ເລກທີ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນການເສຍພາ ສີນຳເຂົ້າວັດຖຸດິບ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດທາງກົງ. ວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງສ້າງແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການ ການເງິນ ຂັ້ນສູນກາງ ຫລື ທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ຍື່ນຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແລ້ວ ແຕ່ກໍລະນີ.

ສຳລັບວິສາຫະກິດລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ກ່ອນ ກົດໝາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08/07/2009 ທີ່ຕ້ອງການໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ.

**ມາດຕາ 38. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຍົກເວັ້ນພາສີ**

ການພິຈາລະນາຍົກເວັ້ນພາສີ ໃຫ້ປະຕິບັດບົນພື້ນຖານ ການຮັບຮອງເອົາແຜນນຳ ເຂົ້າປະຈຳປີຂອງວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງຕ້ອງດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບເອກະສານ ຕາມແບບພິມແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ທີ່ຂະແໜງການການເງິນ ກຳນົດ;
2. ພາຍຫຼັງທີ່ ຂະແໜງການການເງິນ ໄດ້ຮັບເອກະສານຄຳຮ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ໃຫ້ນຳສົ່ງ ໄປຍັງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນນຳຂອງ ຕົນ;
3. ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງປະກອບຄຳເຫັນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ ຂະ

ແໜງການການເງິນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ. ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ໃຫ້ ຄຳຕອບພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າຂະແໜງການນັ້ນ ເໝາະດີ;

4. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຂະແໜງການການເງິນ ຈັດກອງປະຊຸມ ຮ່ວມກັບ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາຜ່ານແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ແລະ ອອກໃບຮັບຮອງ ໃຫ້ວິສາ ຫະກິດ ພາຍໃນກຳນົດ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ ສາມາດສະເໜີຂໍດັດແກ້ໄດ້ ໜຶ່ງຄັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ແກ່ເໝາະ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການດຳເນີນທຸລະກິດຕົວຈິງ.

ສຳລັບ ການນຳເຂົ້າອອກແຜນ ຂອງແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີເປັນຕົ້ນ ການນຳ ເຂົ້າອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ຫລື ອາໄຫຼ່ສຸກເສີນ ເພື່ອທົດແທນອັນເກົ່າທີ່ເປ່ເພ ເຊິ່ງມູນຄ່າ ລວມທັງໝົດບໍ່ເກີນ 30.000 ໂດລາສະຫະລັດ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ບໍ່ເກີນ ສອງ ເທື່ອຕໍ່ ປີ ມອບໃຫ້ຂະແໜງການການເງິນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອະນຸຍາດໄດ້ເລີຍ. ໃນກໍລະນີ ມູນ ຄ່າລວມທັງໝົດ ເກີນ 30.000 ໂດລາສະຫະລັດ ຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄວ້າຮ່ວມກັບ ຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສະເໜີຂຶ້ນນຳພິຈາລະນາ;

5. ຂະແໜງການການເງິນ ຕ້ອງສົ່ງແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ ດ່ານພາສີສາກົນປ່ອນນຳເຂົ້າ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການນຳເຂົ້າຕົວຈິງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໂດຍມີປຶ້ມຕິດຕາມການນຳເຂົ້າພ້ອມທັງ ເຮັດບົດສະຫຼຸບລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ ໄຕມາດ ສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການການເງິນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 39. ການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ວັດຖຸອຸປະກອນ ສຳລັບການກຳສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງຈັກເພື່ອການ ຜະລິດ**

ການນຳເຂົ້າວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນກຳສ້າງ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເຂົ້າ ສຳລັບ ເພື່ອການກຳສ້າງໂຮງງານ, ຕຶກອາຄານ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ເປັນຊັບສິນຄົງທີ່ຂອງວິ ສາຫະກິດເທົ່ານັ້ນ. ສຳລັບຈຳນວນວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນກຳສ້າງ ທີ່ຈະນຳເຂົ້າ ໃຫ້ ອີງໃສ່ແບບ, ແຜນຜັງ, ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດວຽກຂອງການກຳສ້າງທີ່ໄດ້ຮັບຮອງໂດຍຂະ ແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເຂົ້າ ເຄື່ອງຈັກເພື່ອການຜະລິດ ໃຫ້ອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການ ຕົວຈິງຕາມບົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ ຫລື ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ບົນພື້ນຖານ ການເຫັນດີຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 40. ການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນ ແລະ ອາໄຫຼ່ ປ່ຽນຖ່າຍເຄື່ອງຈັກ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ການຜະລິດ**

ການນຳເຂົ້າອຸປະກອນ ແລະ ອາໄຫຼ່ປ່ຽນຖ່າຍ ເຄື່ອງຈັກ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ທີ່ມີຢູ່ໃນແຜນການນຳເຂົ້າປະຈຳປີຂອງວິສາຫະກິດ ຂອງຂະແໜງການການເງິນຮັບຮອງ ແລ້ວ ແມ່ນໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ.

**ມາດຕາ 41. ການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ທ້ອງການ**

ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ທ້ອງການ ໃນການລິເລີ່ມ ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ເຊັ່ນ: ຄອມພິວເຕີ, ຈັກພິມດິດ, ຈັກອັດເອກະສານ, ເຄື່ອງແຟກເອກະສານ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຍົກ ເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ພຽງຄັ້ງດຽວໂດຍສອດຄ່ອງກັບບົດວິພາກເສດຖະກິດ ຫລື ແຜນດຳ ເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຮັບຮອງ ໂດຍຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບການນຳເຂົ້າຄັ້ງຕໍ່ໄປໃຫ້ ເສຍພາສີ-ອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 42. ການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ຍານພາຫະນະ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ**

ຍານພາຫະນະ ທີ່ຮັບໃຊ້ແກ່ການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການໂດຍກົງ ຊຶ່ງສອດ ຄ່ອງກັບກິດຈະການ ແລະ ໜ້າວຽກຂອງການລົງທຶນ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເຂົ້າ ໂດຍ ການຍົກເວັ້ນພາສີ. ຈຳນວນພາຫະນະ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້ານັ້ນ ຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບບໍລິມາດວຽກງານຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະໂຄງການ ທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ຮັບຮອງ.

ການຍົກເວັ້ນພາສີນຳເຂົ້າ ຍານພາຫະນະ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການສະເພາະ ຂອງກະຊວງການເງິນ.

**ມາຕາ 43. ການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງອາໄຫຼ່, ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ**

ການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວເຄື່ອງຈັກ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການຜະລິດ, ສຳຫຼວດ ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ ຫລື ພັດທະນາໂຄງການ ອະນຸຍາດສະເພາະແຕ່ວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ມີ ອາຍຸການໃຊ້ງານຕະຫລອດໄລຍະອາຍຸຂອງວຽກງານ ຫລື ໂຄງການ ແລະ ສາມາດນຳ ອອກຄືນໄດ້ຕາມຈຳນວນ ແລະ ຕາມສັນຍາຄຳປະກັນເທົ່ານັ້ນ ຕົວຢ່າງ: ອຸປະກອນ ຫ້ອງທົດລອງ, ເຄື່ອງປັ່ນໄຟ, ປ້ານໍ້າ, ເຄື່ອງມືຊ່າງ, ເຄື່ອງສຳຮອງໄຟ, ຖັງປັ່ນຈຸນໍ້າ, ຖັງປັ່ນຈຸນໍ້າມັນ, ຖັງຕົ້ມຢາງ, ປ້າລົມ, ເຄື່ອງຕັດເຫຼັກ, ເລື່ອຍ, ເຄື່ອງເຈຍ, ເຫລັກແມ່ ແບບ, ໂຄງເຫລັກນັ່ງຮ້ານ ແລະ ອື່ນໆ.

ສ່ວນວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ມາຮັບໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ, ເຄື່ອງອາໄຫຼ່ທີ່ນຳໃຊ້ໝົດໄປ ຫລື ຫຼຸ້ຍຫຼົງໄປຈາກສະພາບເດີມ ທີ່ບໍ່ສາມາດນຳອອກຄືນ ໄດ້ຕາມຈຳນວນ ແລະ ສະພາບເດີມຈາກໃນເວລານຳເຂົ້າ ເນື່ອງຈາກການໃຊ້ງານໃນ ໂຄງການນັ້ນ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ຕົວຢ່າງ: ເຫຼັກເສັ້ນ, ຊີມັງ, ທູບຈອດ,

ຫິນເຈຍ, ຢາງຕີນລົດ, ເຄື່ອງອາໄຫຼ່ປຽນຖ່າຍພາຍໃນເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ.

**ມາດຕາ 44. ການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວພາຫະນະ**

ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມ ເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ກັບ ລັດຖະບານ ໃນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ທາງດ້ານເສດຖະ ກິດ-ເຕັກນິກ, ສຳຫຼວດ ແລະ ອອກແບບຂອງໂຄງການ ສາມາດນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ພາ ຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ.

ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວພາຫະນະໄດ້ນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕາ 27 ຂອງດຳ ລັດສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 45. ນະໂຍບາຍການເຂົ້າເຖິງແຫລ່ງທຶນ**

ສຳລັບວິສາຫະກິດ ທີ່ຕ້ອງການກູ້ຢືມເງິນຈາກແຫລ່ງທຶນພາຍໃນ ຕ້ອງຖອກທຶນ ຈົດທະບຽນເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ສາກ່ອນ.

ວິສາຫະກິດສາມາດກູ້ຢືມເງິນນຳທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມລະບຽບການ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຢູ່ຕ່າງປະ ເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 46. ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມສະເພາະ**

ວິສາຫະກິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມສະເພາະ ຕາມມາດຕາ 54 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແມ່ນກິດຈະການສົ່ງເສີມລະດັບທີ 1 ຂອງເອກະ ສານຊ້ອນທ້າຍເລກທີ 1 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

**ໝວດທີ 9**

**ການສົ່ງເສີມດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

**ມາດຕາ 47. ການສົ່ງເສີມດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ**

ການສົ່ງເສີມດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 57 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແມ່ນຜູ້ລົງທຶນພາຍໃນ, ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ແລະ ວິສາຫະກິດສາມາດຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານການລົງທຶນ ໂດຍຜ່ານລະບົບເວບໄຊ

ແລະ ຈາກຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ນຳຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ, ສະຖານທູດລາວ, ກົງສູນລາວ ຫລື ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທາງດ້ານການຄ້າລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

**ມາດຕາ 48. ການສົ່ງເສີມດ້ວຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

ການສົ່ງເສີມດ້ວຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 58 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໝາຍເຖິງການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນນຳລັດສູງສຸດບໍ່ເກີນ ແປດຮ້ອຍ ຕາແມັດ ເພື່ອປຸກສ້າງເປັນທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫລື ສຳນັກງານຫ້ອງການຂອງວິສາຫະກິດ, ນອກຈາກທີ່ດິນທີ່ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດໄດ້ເຊົ່າ ຫລື ສຳປະທານນຳລັດ ຫລື ເຊົ່າຈາກພົນລະເມືອງລາວ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 49. ການຂໍນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມດ້ວຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນພັດທະນາໂຄງການຕ່າງໆໃນ ສປປ ລາວ ຫາກມີຈຸດປະສົງຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈາກລັດ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນໄວ້ແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງພ້ອມດ້ວຍເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ: ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫລື ໃບທະບຽນສຳປະທານ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ໂດຍມີຄວາມເຫັນຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ບ່ອນອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫລື ໃບທະບຽນສຳປະທານ. ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ລັດບໍ່ໄດ້ຈັດສັນ ຫລື ຊື້ ໂດຍກົງຈາກບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນພົນລະເມືອງລາວ.

**ມາດຕາ 50. ເງື່ອນໄຂການຂໍຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ**

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນພັດທະນາໂຄງການຕ່າງໆໃນ ສປປ ລາວ ຫາກມີຈຸດປະສົງຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈາກລັດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນ ແຕ່ ຫ້າແສນ ໂດລາສະຫະລັດ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນມູນຄ່າທຶນນຳເຂົ້າຕົວຈິງຄົບຖ້ວນ ຕາມຈຳນວນທຶນຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
2. ຕ້ອງແມ່ນທີ່ດິນທີ່ລັດໄດ້ຈັດສັນໄວ້ ແລະ ມີຂອບເຂດເນື້ອທີ່ບໍ່ເກີນ ແປດຮ້ອຍ ຕາແມັດ ເທົ່ານັ້ນ;
3. ຕ້ອງນຳໃຊ້ເພື່ອປຸກສ້າງເປັນທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫລື ສຳນັກງານຫ້ອງການ ຮັບໃຊ້ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ;

4. ອະນຸຍາດໃຫ້ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ນຳລັດ ພຽງເທື່ອດຽວຕໍ່ໜຶ່ງວິສາຫະກິດ ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບຈຳນວນຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ; ໃນກໍລະນີວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງຫາກມີຜູ້ຖືຫຸ້ນຫຼາຍກວ່າສອງຂາຮຸ້ນຂຶ້ນໄປ ຫລື ມີການຂະຫຍາຍສາຂາການລົງທຶນ ກໍອະນຸຍາດໃຫ້ຊື້ສິດນຳໃຊ້ ທີ່ດິນ ໃນນາມນິຕິບຸກຄົນດຽວ ແລະ ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນນຳລັດ ໄດ້ເທື່ອດຽວເທົ່ານັ້ນ.

**ມາດຕາ 51. ການພິຈາລະນາການຂໍຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ**

ຫຼັງຈາກ ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຂໍຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນແລ້ວ ຕ້ອງກວດກາເບິ່ງເອກະສານຕ່າງໆ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ລົງທຶນ ທີ່ສະເໜີມານັ້ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມມາດຕາ 58 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ມາດຕາ 49 ແລະ 50 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້, ຖ້າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ນັ້ນ ລົງກວດກາເບິ່ງພື້ນທີ່ຕົວຈິງ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນ ແລ້ວນຳສະເໜີລາຍງານຄະນະນຳອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ພິຈາລະນາຕົກລົງຕາມລະບຽບການ.

ຫຼັງຈາກ ຄະນະນຳອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ພິຈາລະນາຕົກລົງແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ນັ້ນ ຈຶ່ງອອກໃບຕາດິນໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ສະເໜີຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນນັ້ນ ໂດຍໃຫ້ກຳນົດຊື້ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ກຳນົດອາຍຸສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃສ່ໃນໃບຕາດິນດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 52. ສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນມີສິດຜົນປະໂຫຍດດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາສຳປະທານ ຫລື ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ກຳນົດໄວ້ສະເພາະ; ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ອາຍຸຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກຳນົດເວລາ ເຊົ່າ ຫລື ສຳປະທານທີ່ດິນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນດ້ວຍການກຳນົດອາຍຸສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນໄວ້ໃນໃບຕາດິນຄັກແນ່;
2. ມອບໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຕົນ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນອື່ນ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 50 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ. ສຳລັບອາຍຸຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຊ່ວງຕໍ່ຈາກຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດນັ້ນ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນອາຍຸທີ່ຍັງເຫຼືອທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຕາດິນ.

3. ເອົາສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຕົນ ໄປຄຳປະກັນການກູ້ຢືມຈາກ ທະນາຄານ ຫລື ສະຖານບັນ ການເງິນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງໃນ ສປປ ລາວ;
4. ໂອນ ຫລື ຂາຍສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງຕົນນັ້ນ ໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 53. ພັນທະຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຳລະຄ່າຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃຫ້ລັດ ເທື່ອດຽວ ຕາມລາຄາທ້ອງຕະຫຼາດບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ໃນ ເວລາຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
2. ຕ້ອງນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕາມເປົ້າໝາຍ, ເສຍຄ່າທຳນຽມການໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຄ່າທຳນຽມ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນແຕ່ລະປີ ຕາມອັດຕາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ບໍ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຄຸນນະພາບດິນ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ລ້ອມທຳມະຊາດ ຫລື ສັງຄົມ;
4. ບໍ່ລະເມີດສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອື່ນ;
5. ພາຍໃນກຳນົດ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ກ່ອນໝົດອາຍຸສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຜູ້ລົງທຶນ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ກຽວກັບຈຸດປະສົງໃນການນຳໃຊ້ສິ່ງປຸກ ສ້າງທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງຕົນໃນດິນຕອນດັ່ງກ່າວ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ໃນກໍລະນີ ຜູ້ລົງທຶນ ຕ້ອງການສືບຕໍ່ນຳໃຊ້ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ເປັນກຳມະສິດຂອງຕົນ ແຕ່ ອາຍຸຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຕາດິນ ໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວ, ຜູ້ລົງທຶນ ຕ້ອງເຊົ່າ ຫລື ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນບ່ອນທີ່ສິ່ງປຸກສ້າງຂອງຕົນຕັ້ງຢູ່ນັ້ນ ນຳລັດ ໂດຍ ການຊຳລະຄ່າຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃຫ້ລັດ ຕາມລາຄາທ້ອງຕະຫຼາດໃນເວລານັ້ນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 51 ຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້. ສຳລັບອາຍຸສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ຊື້ຈາກລັດໃນກໍລະນີ ທີ່ຕ້ອງການສືບຕໍ່ນຳ ໃຊ້ສິ່ງປຸກສ້າງຂອງຕົນ ແມ່ນບໍ່ເກີນອາຍຸການລົງທຶນທີ່ໄດ້ຕໍ່ນັ້ນ.
- ໃນກໍລະນີຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດຕ້ອງການໂອນ ຫລື ຂາຍສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ເປັນກຳມະ ສິດຂອງຕົນໃນທີ່ດິນດັ່ງກ່າວໃຫ້ບຸກຄົນທົ່ວໄປ ຫລື ຜູ້ລົງທຶນອື່ນ ຕ້ອງເສຍຄ່າທຳ ນຽມຕ່າງໆ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບນິຕິກຳ ຂອງ ສປປ ລາວ. ຖ້າຜູ້ ຊື້ສິ່ງປຸກສ້າງຕໍ່ຫາກເປັນບຸກຄົນທົ່ວໄປ ຕ້ອງໄດ້ເຊົ່າທີ່ດິນນຳລັດ, ແຕ່ຖ້າຜູ້ຊື້ສິ່ງປຸກ ສ້າງຕໍ່ເປັນຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດ ຕາ 50 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ສາມາດເຊົ່າດິນ ຫລື ຊື້ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນດັ່ງກ່າວ ນຳ ລັດໄດ້ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 49 ຂອງດຳລັດ ສະບັບນີ້ ແລະ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ສຳລັບອາຍຸໃນການເຊົ່າ ຫລື

ອາຍຸສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຜູ້ຊື້ສິ່ງປຸກສ້າງຕໍ່ນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັບເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 52 ຂໍ້ 1 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ໃນກໍລະນີຜູ້ລົງທຶນບໍ່ສາມາດຂາຍສິ່ງປຸກສ້າງໃນຕອນດິນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ໜຶ່ງ ປີ ນັບແຕ່ວັນແຈ້ງຈຸດປະສົງຂອງຕົນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນເປັນຕົ້ນໄປ ຫລື ພາຍໃນກຳນົດ ໜຶ່ງ ປີ ທີ່ອາຍຸຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນດັ່ງກ່າວສິ້ນສຸດ ຖືວ່າສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນພ້ອມດ້ວຍສິ່ງປຸກສ້າງໃນທີ່ດິນດັ່ງກ່າວໄດ້ກາຍເປັນຂອງລັດ;

6. ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ໝວດທີ 10**

**ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ**

**ມາດຕາ 54. ການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານຕ່າງປະເທດ**

ການວ່າຈ້າງແຮງງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 66 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ວິສາຫະກິດທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນຄວາມຕ້ອງການແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຂອງໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆ ນຳຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
2. ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຈຳນວນແຮງງານຕ່າງປະເທດ ນຳຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
3. ສະເໜີຜ່ານລາຍຊື່ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດນຳຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ສະເໜີຜ່ານ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຂໍວິຊາທຸລະກິດ ຢູ່ສະຖານທູດລາວ ຫລື ສະຖານກົງສູນລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຍົກເວັ້ນ ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ສາມາດຂໍວິຊາຢູ່ກັບດ່ານສາກົນໄດ້.

ວິສາຫະກິດທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານໃຫ້ແກ່ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍອະນຸຍາດເຮັດບັດເຮັດວຽກ ນຳກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຫລື ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນ;
2. ຂໍຂຶ້ນທະບຽນພັກເຊົາ ຫລື ຂໍອະນຸຍາດເຮັດບັດພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ນຳກົມຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ຂໍອະນຸຍາດວິຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຫຼາຍເທື່ອນຳກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າແຮງງານ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານຕ່າງປະເທດດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງນີ້ ສາມາດຍື່ນຕໍ່ ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 55. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງຜູ້ຂໍວິຊາທຸລະກິດ**

ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກຄອບຄົວ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ອໍານວຍການ, ຮອງອໍານວຍການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດເອົາວິຊາທຸລະກິດ ເພື່ອເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃນວິສາຫະກິດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ເປັນຜູ້ລົງທຶນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;
- ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ອໍານວຍການ, ຮອງອໍານວຍການ ຕ້ອງມີລາຍຊື່ຢູ່ໃນກົດລະບຽບ ຫລື ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ຮັບຮອງໂດຍ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
- ມີຊີວະປະຫວັດຈະແຈ້ງ, ບໍ່ຫຼົບຫຼີກຄະດີ ເພື່ອເຂົ້າມາລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
- ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີ ຂອງ ສປປ ລາວ;
- ມີສຸຂະພາບສົມບູນ, ບໍ່ມີພະຍາດຕິດແປດ ຊຶ່ງອົງການອະນາໄມໂລກທ້າມເຄື່ອນຍ້າຍ.

ຜູ້ລົງທຶນ ພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກຄອບຄົວ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຜູ້ອໍານວຍການ, ຜູ້ຮອງອໍານວຍການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດວິຊາທຸລະກິດໃຫ້ປະກອບແບບພິມຕາມທີ່ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນກຳນົດ.

**ມາດຕາ 56. ການຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນຫລື ເຮັດບັດພັກເຊົາໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກຄອບຄົວ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຜູ້ອໍານວຍການ, ຮອງອໍານວຍການ, ນັກຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການ**

ວິສາຫະກິດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຂໍອະນຸຍາດເຮັດບັດພັກເຊົາໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນພ້ອມດ້ວຍສະມາຊິກຄອບຄົວ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ, ຜູ້ອໍານວຍການ, ຜູ້ຮອງອໍານວຍການ, ນັກຊ່ຽວຊານ, ນັກວິຊາການຂອງວິສາຫະກິດຕົນ ໃຫ້ແຈ້ງບັນຊີລາຍຊື່ຈຳນວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງລະບຸຕຳແໜ່ງງານ, ສັນຊາດ, ກຳນົດເວລາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ວິສາຫະກິດ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂ້າງເທິງນີ້ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດບັດພັກເຊົາເພື່ອຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງເດັດຂາດ.

**ມາດຕາ 57. ການພິຈາລະນາອອກບັດພັກເຊົາ ແລະ ການຕໍ່ອາຍຸບັດ**

ການພິຈາລະນາອອກບັດພັກເຊົາ ແລະ ການຕໍ່ອາຍຸບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 67 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 136/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2009.

**ມາດຕາ 58. ພັນທະຂອງຜູ້ລົງທຶນ**

ພັນທະ ກ່ຽວກັບການຖືບັນຊີ ແລະ ການເສັຍພາສີ, ອາກອນ ຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 69 ຂໍ້ 1 ແລະ ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງເສັຍອາກອນໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຕົວຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂ, ກຳນົດເວລາ ທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ;
- ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ດຳລັດວ່າດ້ວຍໃບເກັບເງິນ;
- ຖືບັນຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ຂອງ ສປປ ລາວ. ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນກໍສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີອື່ນທີ່ສາກົນຮັບຮູ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຂະແໜງການການເງິນ;
- ຕ້ອງສະຫຼຸບບັນຊີການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງປີຜ່ານມາ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ພ້ອມທັງແຜນການມອບພັນທະຂອງປີຕໍ່ໄປ ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ກຳນົດວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກປີ ພ້ອມທັງສະເໜີຂໍໃບຢັ້ງຢືນການເສັຍອາກອນປະຈຳປີ ເພື່ອປະກອບໃສ່ສຳນວນເອກະສານ ທາງລັດຖະການຕ່າງໆ.

**ໝວດທີ 11**

**ການແບ່ງຂັ້ນໃນການຄຸ້ມຄອງ**

**ມາດຕາ 59. ການແບ່ງຂັ້ນໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ**

ອົງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ແບ່ງອອກເປັນ ສອງຂັ້ນ: ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

- ອົງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລະດັບຊາດ ເພື່ອຊີ້ນຳໂຄງການສ້າງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາກະຊວງ-ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງ ລັດຖະບານ.

- ອົງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ບັນດາພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລະດັບຊາດ ເພື່ອຊີ້ນຳ ໂຄງການສ້າງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 86, 90 ແລະ 91 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ບັນດາພະແນກການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 87, 88 ແລະ 91 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 60. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ**

**ອົງການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:**

- **ຂັ້ນສູນກາງ:** ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ.
- **ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ:** ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນກ່ຽວກັບການລົງທຶນທີ່ຂຶ້ນກັບຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ລວມທັງ ບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການທີ່ສູນກາງ ອະນຸຍາດ ທີ່ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນສູນກາງ ຮັບຊາບ.

**ມາດຕາ 61. ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ**

ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ບັນດາໂຄງການ ຫລື ກິດຈະການລົງທຶນ ທາງດ້ານເຕັກນິກ-ວິຊາການທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຕົນ ພ້ອມທັງລາຍງານການປະເມີນຜົນໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ອອກອະນຸຍາດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດທີ 12

### ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການລົງທຶນ

#### ມາດຕາ 62. ການສະຫຼຸບຂໍ້ມູນ

ການສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານກ່ຽວກັບວຽກງານການລົງທຶນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 86 ຂໍ້ 9 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການການເງິນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດກົນໄກເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານການລົງທຶນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍກຳນົດແບບພິມການເກັບກຳສະຖິຕິການລົງທຶນຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

- ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນການລົງທຶນ ຫລື ສະຖິຕິການລົງທຶນ ຂອງກິດຈະການສຳປະທານ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
- ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ເກັບກຳສະຖິຕິການລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ແລະ ເປັນຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ.
- ຂະແໜງການການເງິນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ເກັບກຳສະຖິຕິກ່ຽວກັບການເສຍອາກອນກຳໄລ, ມູນຄ່າການນຳເຂົ້າ, ມູນຄ່າການເສຍພາສີ ແລະ ອາກອນການນຳເຂົ້າວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດທາງກົງ, ການນຳເຂົ້າອື່ນໆຂອງບັນດາວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ.
- ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວເປັນຜູ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນການນຳເຂົ້າທຶນຂອງບັນດາວິສາຫະກິດ.

#### ມາດຕາ 63. ການລາຍງານວຽກງານການລົງທຶນ

ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການການເງິນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການລົງທຶນທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເປັນປະຈຳ ແຕ່ລະ ເດືອນ, ສາມເດືອນ, ທົກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານການລົງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການລົງທຶນທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ.

**ມາດຕາ 64. ການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ**

ການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ວິສາຫະກິດ ທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ໃຫ້ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນປະຈຳ ທຶກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
- ວິສາຫະກິດ ທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການສຳປະທານ ຫລື ມີບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາກັບລັດຖະບານ ໃຫ້ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ປະຈຳທຶກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຫລື ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫລື ສັນຍາ ໃຫ້ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

**ໝວດທີ 13**

**ການຮັບຮູ້ການລົງທຶນຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຜ່ານມາ**

**ມາດຕາ 65. ການຮັບຮູ້ການລົງທຶນຂອງວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຜ່ານມາ**

ບັນດາວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫລື ເຊັນສັນຍາສຳປະທານ ກ່ອນກິດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2009 ຖືກປະກາດໃຊ້ ແລະ ມີຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນທາງການ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ສິດ ແລະ ພັນທະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນພາຍໃນຫລື ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕ່າງປະເທດຫລືສັນຍາສຳປະທານປະເພດຕ່າງໆ ຈົນກວ່າຈະໝົດອາຍຸການລົງທຶນ.

ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຜ່ານມາຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ກໍລະກົດ 2009 ໃຫ້ສະເໜີພາຍໃນກຳນົດ ເກົ້າສິບວັນລັດຖະການນັບແຕ່ວັນປະກາດໃຊ້ດຳລັດສະບັບນີ້ ຕໍ່ຂະແໜງການ ດັ່ງນີ້:

- ວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
- ວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການສຳປະທານ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

**ມາດຕາ 66. ການຂໍຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງຕໍ່ການປ່ຽນແປງເອກະສານນິຕິກຳ**

ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ກ່ອນ ແລະ ຫລັງ ດຳລັດສະບັບນີ້ ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງເອກະສານນິຕິກຳໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງສະເໜີຂໍການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ ຢ່າງເປັນທາງການ ຈາກພາກສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

- ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການທົ່ວໄປ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;

- ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນໃນກິດຈະການສຳປະທານ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ບ່ອນທີ່ຕົນໄດ້ອະນຸຍາດ ເຊັນສັນຍາ.

## ໝວດທີ 14

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 67. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 96 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ການດຶງດູດ ແລະ ຊຸກຍູ້ການລົງທຶນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ ໂດຍການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ຜູ້ລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ເປັນຕົ້ນ ການລົງທຶນມີປະສິດທິຜົນສູງ, ການປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆໄດ້ດີ, ການປະກອບສ່ວນໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ນຳໃຊ້ ແລະ ຍົກລະດັບແຮງງານຄົນລາວໄດ້ດີ, ປະກອບສ່ວນໃນການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ການຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ການອະນຸລັກຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫລື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ ໂດຍການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 68. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 97 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ບຸກຄົນໃດທີ່ລະເມີດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ຂັດຂວາງທ່ວງດຶງເອກະສານ, ເມີນເສີຍຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.
- ຜູ້ລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລະເມີດ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:
  1. ຄັ້ງທີ 1 ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ແນະນຳ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖືກຕ້ອງໂດຍມີບົດບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຄັກແນ່.
  2. ຄັ້ງທີ 2 ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງນີ້:

- ວິສາຫະກິດ ທີ່ບໍ່ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນ ຫລື ໄດ້ນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ໃບເກັບເງິນ; ບໍ່ຖືບັນຊີ ຫລື ຖືບັນຊີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍໃບເກັບເງິນ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ;
- ໃນກໍລະນີ ວິສາຫະກິດ ບໍ່ເສັຍພັນທະຄົບຖ້ວນ, ຂະແໜງການການເງິນ ຈະບໍ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເສັຍພັນທະ ແລະ ຈະບໍ່ຮັບຮອງເອົາແຜນການນຳເຂົ້າວັດຖຸດິບ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດທາງກົງ ໃຫ້ແກ່ວິສາຫະກິດຈົນກວ່າ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ໄດ້ເສັຍພັນທະຄົບຖ້ວນຕາມກົດໝາຍ. ຂະແໜງການການເງິນມີສິດສະເໜີ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສັ່ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ໄວ້ຊົ່ວຄາວ.
- ວິສາຫະກິດທີ່ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແຕ່ບໍ່ແຈ້ງເສັຍອາກອນປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ ຫລື ໄດ້ແຈ້ງເສັຍ ແຕ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດເວລາ ຫລື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຕົວຈິງ ຊຶ່ງຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ ໄດ້ສຶກສາອົບຮົມ, ແນະນຳ, ຕັກເຕືອນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ອອກໃບເລັ່ງທວງການແຈ້ງເສັຍອາກອນ ແລະ ອອກໃບເຕືອນການແຈ້ງເສັຍອາກອນ ແຕ່ກໍຍັງບໍ່ມາແຈ້ງເສັຍອາກອນຕະຫຼອດໄລຍະເວລາ ໜຶ່ງປີ ຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ ຈະສະເໜີໃຫ້ ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຖອນໃບທະບຽນສຳປະທານ ຫລື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການສະເໜີຈາກ ຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ, ຂະແໜງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຫລື ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຈະພິຈາລະນາຖອນໃບທະບຽນສຳປະທານ ຫລື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດພາຍໃນກຳນົດ ໜຶ່ງເດືອນ ຫລື ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນຍຸຕິທຳ ແລ້ວແຕ່ລະກໍລະນີ

**ໝວດທີ 15**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 69. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ຂະແໜງການແຜນການ ແລະການລົງທຶນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການການເງິນ, ຂະແໜງການທະນາຄານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 70. ຜົນສັກສິດຂອງດຳລັດ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປຸງແທນ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສິ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 300/ນຍ ລົງວັນທີ 12 ຕຸລາ 2005 ແລະ ດຳລັດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສິ່ງເສີມການລົງທຶນຕ່າງປະເທດສະບັບ ເລກທີ 301/ນຍ ລົງວັນທີ 12 ຕຸລາ 2005 ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍ ເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

**ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ**

ທອງສິງ ທຳມະວົງ