ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 531 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມັງກອນ 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານເຕັກນິກເວັບໄຊຂອງພາກລັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ ເລກທີ 25/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ອິນເຕີເນັດ ລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດຂອງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 164/ລບ, ລົງວັນທີ 21 ມີນາ 2012;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານອິນເຕີເນັດເລກທີ 327/ລບ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2014;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເລກທີ 22/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ມັງກອນ 2017.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ຄຸນນະພາບໃນການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ແລະ ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດໃນການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບເວັບໄຊຂອງພາກສ່ວນຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ລວມສູນຕາມທິດທາງດຽວກັນ, ປະກອບສ່ວນຊ່ວຍຍົກລະດັບການເຜີຍແຜ່ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານທາງເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ສູ່ສັງຄົມໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ແລະ ກ້າວໄປສູ່ລະດັບມາດຕະຖານສາກົນ.

ມາດຕາ 2 ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ

ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ແມ່ນການກຳນົດຫຼັກການ, ອົງປະກອບເນື້ອໃນ, ຄຸນສົມບັດ, ລັກສະນະ ແລະ ໂຄງສ້າງເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ລວມເຖິງແນວທາງການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາບັນດາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ, ມີຄວາມທັນສະໄໝ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນໄດ້ຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ເວັບໄຊ (Website)** ໝາຍເຖິງ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນເປັນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍໜ້າເວັບ ເພື່ອນຳສະເໜີຂໍ້ມູນຜ່ານເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດ;

2. **ເວັບໄຊຂອງພາກລັດ** ໝາຍເຖິງ ເວັບໄຊຂອງພາກລັດທີ່ໃຫ້ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການເຮັດທຸລະກຳຕ່າງໆ ແກ່ປະຊາຊົນຜ່ານໜ້າເວັບໄຊ;

3. **ໜ້າເວັບໄຊ (Web Page)** ໝາຍເຖິງ ກະດານຂ່າວເອເລັກໂຕຣນິກໃນຮູບແບບຕົວໜັງສື, ຕົວເລກ, ສັນຍາລັກ, ຮູບພາບເໜັງຕີງ, ຮູບພາບບໍ່ເໜັງຕີງ, ສຽງ, ວິດີໂອ ແລະ ຮູບແບບອື່ນໆ ຜ່ານອິນເຕີເນັດ;

4. **ອິນເຕີເນັດ (Internet)** ໝາຍເຖິງ ລະບົບເຄືອຂ່າຍສື່ສານ ຊຶ່ງສາມາດສົ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຫາກັນບໍ່ວ່າຈະເປັນທາງຮູບພາບ, ສຽງ ຫຼື ວິດີໂອ ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍຜ່ານທາງສາຍ ຫຼື ທາງອາກາດ;

5. **ແຜນຜັງເວັບໄຊ (Site map)** ໝາຍເຖິງ ແຜນທີ່ຂອງເວັບໄຊທີ່ສະແດງໂຄງສ້າງທັງໝົດຂອງເວັບໄຊ ຊຶ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ການເຂົ້າຫາຂໍ້ມູນງ່າຍ ແລະ ສະດວກຂຶ້ນ;

6. **ໜ້າກະດານສົນທະນາ (Web board)** ໝາຍເຖິງ ໜ້າກະດານສົນທະນາເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນການສົນທະນາແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານກັນລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການກັບຜູ້ທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ;

7. **ລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name)** ໝາຍເຖິງ ຊື່ທີ່ໃຊ້ແທນເລກໝາຍຂອງອິນເຕີເນັດ ເພື່ອຈື່ງ່າຍ ແລະ ນຳໃຊ້ງ່າຍ;

8. **ເຊີເວີ (Server)** ໝາຍເຖິງ ລະບົບຄອມພິວເຕີທີ່ມີຄວາມສາມາດສູງໃນການຈັດການວຽກງານ (High Performance) ໂດຍມີການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຕິດຕັ້ງຊອບແວ, ໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຖານຂໍ້ມູນເຊີເວີ Database Server, ເວັບເຊີເວີ (Web Server), ເມວເຊີເວີ (Mail Server), ຟາຍເຊີເວີ (File Server) ແລະ ອື່ນໆ;

9. **ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ສະໜອງບໍລິການຮັບຝາກເວັບໄຊ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການຂຶ້ນທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ;

10. **ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງເວັບໄຊ ຫຼື ເຈົ້າຂອງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ປະເພດ ແລະ ອົງປະກອບເວັບໄຊຂອງພາກລັດ

ມາດຕາ 5 ປະເພດເວັບໄຊ

ປະເພດເວັບໄຊຂອງພາກລັດແບ່ງອອກເປັນ 06 ປະເພດຫຼັກ ດັ່ງນີ້:

1. **ປະຕູຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (e-Portal)** ແມ່ນການບໍລິການຂອງພາກລັດທຸກຂະແໜງການເຂົ້າເປັນລະບົບດຽວ ໂດຍຜ່ານເວັບໄຊປະຕູຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (e-Portal) ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານແກ່ປະຊາຊົນໃຫ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ຢ່າງສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຮັບປະກັນໄດ້ຄວາມປອດໄພ;

2. **ເວັບໄຊຂໍ້ມູນ (Informational Website)** ແມ່ນເວັບໄຊທີ່ໃຫ້ບໍລິການດ້ານຂໍ້ມູນ ແລະ ບັນດາເອກະສານນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການດ້ານຂໍ້ມູນແກ່ພາກລັດ, ພາກທຸລະກິດ ແລະ ປະຊາຊົນ;

3. **ເວັບຂ່າວ (News Website)** ແມ່ນເວັບໄຊຂ່າວສານຂອງພາກລັດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການຂ່າວສານແກ່ພາກລັດ, ພາກທຸລະກິດ ແລະ ປະຊາຊົນຜ່ານເວັບໄຊ ຊຶ່ງເປັນການສື່ສານຮູບແບບໜຶ່ງ ເພື່ອນຳສະເໜີຂ່າວສານໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ;

4. **ເວັບໄຊການຄ້າເອເລັກໂຕຣນິກ (E-commerce Website)** ແມ່ນເວັບໄຊສຳລັບການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ພາກລັດສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຂາຍໂດຍກົງຜ່ານເຄືອຂ່າຍອິນເຕີເນັດ ໂດຍການສະແດງຮູບຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າຜ່ານໜ້າເວັບໄຊ ຊຶ່ງສາມາດຊຳລະເງິນຜ່ານລະບົບອອນລາຍໄດ້ ເຊັ່ນ: ການຂາຍສິນຄ້າກະສິກຳ, ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າໜຶ່ງເມືອງໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນ (ODOP) ແລະ ອື່ນໆ;

5. **ເວັບໄຊການສຶກສາ (Education WebSite)** ແມ່ນເວັບໄຊການສຶກສາພາກລັດທີ່ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນເພື່ອການສຶກສາໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ລວມເຖິງປະຊາຊົນທົ່ວໄປໃນຮູບແບບຫ້ອງສະໝຸດ ຫຼື ແບບອອນລາຍ;

6. **ເວັບໄຊໃຫ້ບໍລິການຜ່ານອິນເຕີເນັດ (e-Service)** ແມ່ນເວັບໄຊທີ່ນຳເອົາບັນດາການບໍລິການແບບເອເລັກໂຕຣນິກຂອງພາກລັດສູ່ປະຊາຊົນ ຊຶ່ງຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນດ້ານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການເສຍພາສີອາກອນ, ລົງທະບຽນຂໍອະນຸຍາດຕ່າງໆ, ຂໍວີຊ່າ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 6 ອົງປະກອບຫຼັກຂອງເວັບໄຊພາກລັດ

ອົງປະກອບຫຼັກຂອງເວັບໄຊພາກລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງປະກອບພື້ນຖານ;
2. ອົງປະກອບເສີມ;
3. ອົງປະກອບສະເພາະ.

ມາດຕາ 7 ອົງປະກອບພື້ນຖານ

ອົງປະກອບພື້ນຖານ ມີ 12 ອົງປະກອບ ດັ່ງນີ້:

1. **ກ່ຽວກັບອົງການຈັດຕັ້ງ:** ແມ່ນຂໍ້ມູນໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນໃນການໃຫ້ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານແກ່ປະຊາຊົນໃນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ ເຊັ່ນ:

- ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ;
- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ;
- ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ;
- ຍຸດທະສາດ ແຜນປະຕິບັດງານ;
- ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ປະກອບດ້ວຍ: ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ແຟັກ ແລະ ອີເມວ;
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງ ປະກອບດ້ວຍ: ຊື່-ນາມສະກຸນ ແລະ ຕຳແໜ່ງ;
- ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ປະກອບດ້ວຍ: ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ ແລະ ອີເມວ;
- ຂໍ້ມູນປະຫວັດການເຮັດວຽກຜ່ານມາ.

2. **ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງການຈັດຕັ້ງ:** ແມ່ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ວິໄສທັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ 5 ປີ ແລະ ບັນດານິຕິກຳ ເປັນຕົ້ນ ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ;

3. **ຂ່າວປະຊາສຳພັນ:** ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຕ້ອງການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເນື້ອໃນທີ່ເປັນໂຕອັກສອນ, ຮູບພາບ, ສັນຍາລັກ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍທີ່ສາມາດສື່ສານ ແລະ ເຂົ້າໃຈໄດ້ ເຊັ່ນ: ຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະນຳ, ຂ່າວສານທົ່ວໄປ, ຂ່າວແຈ້ງການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງຕົນເອງໃນຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບ, ຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳວຽກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕົນ;

4. **ເວັບລິ້ງ:** ແມ່ນການເຊື່ອມໂຍງຫາບັນດາເວັບໄຊພາຍໃນອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍນອກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ, ເວັບໄຊອື່ນໆ ທີ່ໜ້າສົນໃຈ ແລະ ມີປະໂຫຍດຕໍ່ສັງຄົມ;

5. **ຂໍ້ມູນການບໍລິການຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ:** ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດຕ້ອງສະໜອງ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຕົນສູ່ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການເຮັດທຸລະກຳຕ່າງໆ ຜ່ານເວັບໄຊ ພ້ອມທັງການອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອສະດວກ ແລະ ງ່າຍຕໍ່ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຂອງພາກລັດ, ຂໍ້ມູນຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

6. **ຄັງຄວາມຮູ້:** ແມ່ນບັນດາເອກະສານບົດຄວາມ, ບົດຄົ້ນຄວ້າ, ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕ່າງໆ, ບົດຮຽນ ແລະ ຄູ່ມືແນະນຳວິທີການທາງເຕັກນິກວິຊາການ ຫຼື ບົດຄວາມທີ່ມີປະໂຫຍດຕໍ່ສັງຄົມໃນການນຳຂໍ້ມູນໄປໃຊ້ຕໍ່;

7. **ຖາມ-ຕອບ (Q&A):** ແມ່ນສ່ວນທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສາມາດໃຊ້ສອບຖາມຂໍ້ມູນ ຫຼື ສິ່ງຄຳຄິດເຫັນຫາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຄຳຖາມທີ່ພົບຫຼາຍ (FAQ) ເປັນສ່ວນທີ່ສະແດງຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຕອບທີ່ນິຍົມສອບຖາມຫຼາຍທີ່ສຸດ;

8. **ແຜນຜັງເວັບໄຊ (Site map):** ທຸກເວັບໄຊຂອງພາກລັດຕ້ອງມີແຜນຜັງເວັບໄຊ (Site map) ຊຶ່ງເປັນສ່ວນທີ່ສະແດງແຜນຜັງຂອງເວັບໄຊທັງໝົດ;

9. **ລະບົບຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ (Search):** ເວັບໄຊພາກລັດຕ້ອງມີລະບົບຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ (Search) ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນພາຍໃນເວັບໄຊໄດ້ສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວ;

10. **ຊ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ:** ເວັບໄຊພາກລັດຕ້ອງມີຊ່ອງທາງໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັນລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ປະຊາຊົນ ເຊັ່ນ: ທີ່ຢູ່ ແລະ ເບີໂທຕິດຕໍ່, ແຟັກ (Fax), ອີເມວ (e-Mail) ແລະ ເວັບບອດ (Web board);

11. **ການປ່ຽນຮູບແບບພາສາ:** ເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ຕ້ອງມີຢ່າງນ້ອຍ 02 ພາສາ ຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ; ການປ່ຽນພາສາ ຕ້ອງມີປຸ່ມປ່ຽນຮູບແບບພາສາຢູ່ດ້ານເທິງທີ່ສາມາດເຫັນໄດ້ງ່າຍ;

12. **ສ່ວນລຸ່ມສຸດຂອງໜ້າເວັບໄຊ (Page Footer):** ທຸກໜ້າຂອງສ່ວນລຸ່ມສຸດຂອງເວັບໄຊ ຕ້ອງສະແດງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ກັບຄືນຫາໜ້າຫຼັກ (Home Page) ໃນຮູບແບບຂໍ້ຄວາມ, ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ເຊັ່ນ: ຊື່, ທີ່ຢູ່, ໝາຍເລກໂທລະສັບ, ແຟັກ ແລະ ທີ່ຢູ່ອີເມວ ແລະ ຄຳສະຫງວນລິຂະສິດ (Copyright).

ມາດຕາ 8 ອົງປະກອບເສີມ

ອົງປະກອບເສີມ ແມ່ນອົງປະກອບເພີ່ມເຕີມຂອງເວັບໄຊ ທີ່ເຮັດໃຫ້ເວັບໄຊມີເນື້ອໃນຫຼາກຫຼາຍຂຶ້ນຕື່ມແຕ່ບໍ່ແມ່ນສ່ວນປະກອບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີ ເຊັ່ນ: ພະຍາກອນອາກາດ, ເວລາ, ສະຖິຕິເຂົ້າເວັບໄຊ, ຄັງຄວາມຮູ້, ອີເມວ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 9 ອົງປະກອບສະເພາະ

ອົງປະກອບສະເພາະ ແມ່ນອົງປະກອບທີ່ເປັນວຽກງານສະເພາະຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ເພື່ອການບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການ ເປັນຕົ້ນ:

1. **ຂໍ້ມູນການບໍລິການ:** ການສະແດງຂໍ້ມູນການໃຫ້ບໍລິການພ້ອມການອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອສະດວກ ແລະ ງ່າຍຕໍ່ການນຳໃຊ້ການບໍລິການຂອງພາກລັດ;

2. **ແບບຟອມທີ່ດາວໂຫຼດໄດ້ (Download Forms):** ແບບຟອມທີ່ໃຫ້ບໍລິການປະຊາຊົນສຳຫຼັບດາວໂຫຼດແບບຟອມຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ບໍລິການແກ່ປະຊາຊົນ;

3. **ລະບົບໃຫ້ບໍລິການໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (e-Service)** ແມ່ນລະບົບທີ່ໃຫ້ບໍລິການໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ:

- ການລົງທະບຽນອອນລາຍ (Register Online): ແມ່ນສ່ວນທີ່ເປັນແບບຟອມສຳຫຼັບບັນທຶກຊື່ ຫຼື ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໃນການລົງທະບຽນ ເຊັ່ນ: ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສຳມະນາ.
- ຮູບແບບຟອມເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ແບບຟອມອອນລາຍ (E-Forms / Online Forms) ແມ່ນສ່ວນທີ່ໃຫ້ບໍລິການບັນທຶກຂໍ້ມູນລົງໃນແບບຟອມຕ່າງໆໃນໜ້າເວັບໄຊ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງດາວໂຫຼດເອກະສານ ແລະ ສາມາດພິມເອກະສານ ຫຼື ບັນທຶກຂໍ້ມູນເກັບໄວ້ໃນຮູບແບບຟາຍເອເລັກໂຕຣນິກໄດ້.

ໝວດທີ 3
ການຂຶ້ນທະບຽນເວັບໄຊພາກລັດ

ມາດຕາ 10 ການກຳນົດຊື່ເວັບໄຊພາກລັດ

ການກຳນົດຊື່ເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ແມ່ນແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງລັດກຳນົດຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕົນເອງ ໂດຍອີງໃສ່ຊື່ ຫຼື ຊື່ຫຍໍ້ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕົນ ແລະ ສະເໜີຈົດທະບຽນຂຶ້ນລະຫັດຊື່ນຳສູນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 11 ການຕັ້ງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name)

ການຕັ້ງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name) ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

- ລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name) ຕ້ອງມີຕົວອັກສອນພາສາອັງກິດ ('a' ຫາ 'z') ຫຼື ຕົວເລກ ('0' ຫາ '9') ຊຶ່ງລະຫັດຊື່ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີຢ່າງໜ່ອຍ 2 ຕົວອັກສອນ, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 63 ຕົວອັກສອນ;

- ລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name) ຕ້ອງບໍ່ມີສ່ວນປະກອບຂອງຄໍາສັບທີ່ສະຫງວນ ແລະ ຄໍາສະເພາະເປັນຕົ້ນ: @!#$%^&*()_+=;

- ການຕັ້ງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ມີການຍະຫວ່າງລະຫວ່າງຕົວອັກສອນຂອງລະຫັດຊື່.

ມາດຕາ 12 ການຈົດທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name)

ການຈົດທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ (Domain name) ຕ້ອງຈົດທະບຽນຊື່ໂດເມນພາຍໃນປະເທດທີ່ເປັນລະຫັດຊື່ໂດເມນຂອງພາກລັດ ".gov.la" ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງສະເໜີຂຶ້ນທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດນໍາສູນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ຊຶ່ງຂໍ້ມູນລະຫັດຊື່ດັ່ງກ່າວ ໄດ້ເກັບໄວ້ໃນເຊີເວີຂອງສູນຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (National Data Center) ຂອງສູນອິນເຕີເນັດແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 13 ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ການເກັບຮັກສາເວັບໄຊ ຫຼື ເວັບໂຮດຕິ້ງ (Web Hosting)

ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດທີ່ມີສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (Data Center) ເປັນຂອງຕົນເອງ ສາມາດເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນເວັບໄຊໄວ້ໃນສູນຂອງຕົນເອງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສໍາຮອງຂໍ້ມູນເວັບໄຊໄວ້ໃນສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານແຫ່ງຊາດ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ໝວດທີ 4
ມາດຕະຖານເຕັກນິກເວັບໄຊຂອງພາກລັດ

ມາດຕາ 14 ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ (Government Web Platform)

ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ (Government Web Platform ຫຼື G-Web) ແມ່ນການພັດທະນາລະບົບເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ແລະ ສ້າງເປັນລະບົບໂຕແບບໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງບັນດາກະຊວງ ແລະ ຫ້ອງການລັດຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ເປັນມາດຕະຖານດຽວກັນ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແນໃສ່ການເຜີຍແຜ່, ປະຊາສໍາພັນ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານທາງເວັບໄຊ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ, ພາກທຸລະກິດ ແລະ ພາກລັດດ້ວຍກັນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງ.

ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ (G-Web) ມີດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດມາດຕະຖານ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ເຕັມ	ພັນທະ
1	ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ (G-Web)			
		G-Web Platform	ເວັບໄຊຂອງລັດຖະບານ (G-Web Platform) ເປັນໂປຣແກຣມທີ່ຊ່ວຍໃນການສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເວັບໄຊ ຊຶ່ງຈະອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນ	ແນະນໍາໃຫ້ໃຊ້

			ການບໍລິຫານຈັດການກັບເນື້ອໃນຂອງເວັບໄຊ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ງ່າຍຂຶ້ນ. ໃນການຕິດຕັ້ງ G-Web Platform ຈະມີອົງປະກອບຄື: PHP Version 7.x, Yii Framework 2.x, Bootstrap 3.x, HTML, JavaScript + jQuery, MySQL Version >= 5.6, Apache 2.x, OS Linux or Windows.	

ມາດຕາ 15 ມາດຕະຖານໂປຣແກຣມຖານຂໍ້ມູນຂອງເວັບໄຊພາກລັດ

ໂປຣແກຣມຖານຂໍ້ມູນຂອງເວັບໄຊ ແມ່ນໂປຣແກຣມ ຫຼື ຊອບແວທີ່ຊ່ວຍໃນການບໍລິຫານ ແລະ ຈັດການຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນບໍ່ວ່າຈະເປັນການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ, ການດຶງຂໍ້ມູນມານຳໃຊ້ ແລະ ການປັບປຸງຂໍ້ມູນ.

ມາດຕະຖານໂປຣແກຣມຖານຂໍ້ມູນເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ມີດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ໂປແກຣມຖານຂໍ້ມູນ	ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້	ພັນບັງຄັບ
1	MySQL	MySQL ເປັນໂປຣແກຣມຈັດການຖານຂໍ້ມູນ ເຊີງສຳພັນ (Relational Database Management System) ທີ່ໃຊ້ຄຳສັ່ງ SQL ແລະ ເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນເປີດ (Open Source) ທີ່ສະໜັບສະໜູນພາສາ PHP, JAVA, Perl, Python, C/C++F Ruby.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
2	PostgreSQL	PostgreSQL ເປັນໂປຣແກຣມຈັດການຖານຂໍ້ມູນໃນຮູບແບບວັດຖຸເຊີງສຳພັນ ORDBMS (Object Relational Database Management System) ຊຶ່ງໃຊ້ຄຳສັ່ງ SQL ແລະ ເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນເປີດ (Open Source) ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ເທິງລະບົບປະຕິບັດການ Linux, UNIX (AIX, BSD, HP-UX, SGI Irix, Mac OS X, Solaris, Tru64) ແລະ Windows.	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງລາຍລະອຽດ
3	Oracle	Oracle ເປັນໂປຣແກຣມເຊີງສຳພັນ (Relational Database Management System) Oracle ມີຢູ່ 2 ປະເພດຄື: Personal Oracle ແລະ Oracle Server.	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງລາຍລະອຽດ
4	SQL Server	SQL server ຫຼື Microsoft SQL Server ເປັນໂປຣ	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງ

		ແກຣມຈັດການຖານຂໍ້ມູນເຊີງສຳພັນ (Relational Database Management System ຫຼື RDBMS) ຊຶ່ງເປັນຜະລິດຕະພັນ ທີ່ບໍລິສັດ Microsoft ເປັນຜູ້ຜະລິດ ຊຶ່ງພາສາ T-SQL ເປັນໂຕຈັດການຂໍ້ມູນ.	ລາຍລະອຽດ
5	IBM DB2	ເປັນໂປຣແກຣມຈັດການຖານຂໍ້ມູນເຊີງສຳພັນ (Relational Database Management System) ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ເທິງລະບົບປະຕິບັດການ Linux, UNIX ແລະ Windows.	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງ ລາຍລະອຽດ

ມາດຕາ 16 ມາດຕະຖານພາສາໃນການພັດທະນາເວັບໄຊ.

ພາສາໃນການພັດທະນາເວັບໄຊ ແມ່ນພາສາທີ່ໃຊ້ໃນການພັດທະນາເວັບໄຊສຳລັບສ້າງໜ້າເວັບ (Webpage) ເພື່ອສະແດງຜົນຂໍ້ມູນຢູ່ເທິງໜ້າເວັບໄຊ ແລະ ຈັດການເຊື່ອມຕໍ່ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆເຂົ້າຫາກັນ.

ມາດຕະຖານພາສາໃນການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ມີດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດມາດຕະຖານ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ເຕັມ	ຜົນບັງຄັບ
1	ພາສາເວັບໄຊ	HTML v4.01	Hypertext Markup Language version 4.01	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		HTML 5	Hypertext Markup Language version 5	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		PHP	PHP:Hypertext Preprocessor ແຕ່ກ່ອນເອີ້ນວ່າ Personal Home Page ເປັນພາສາທີ່ສຳຄັນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດສ້າງໜ້າເວັບໄຊແບບເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ໜ້າເວັບໄຊທີ່ມີການຕອບໂຕ້ກັບຜູ້ໃຊ້ງານ (Dynamic Web pages).	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		ASP ASP.NET	Active Server Pages ເປັນພາສາທີ່ໃຊ້ Syntax ຂອງພາສາ VBscript, C# ຫຼື Visual Basic.	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງ ລາຍລະອຽດ
		JSP	Java Server Pages ເປັນພາສາໃຊ້ສຳລັບການພັດທະນາ Application ເທິງເວັບໄຊ ຊຶ່ງເອີ້ນວ່າເວັບແອັບພິເຄເຊິນ (Web Application).	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງ ລາຍລະອຽດ

		CSS	Cascading Style Sheets ເປັນພາສາທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດຮູບແບບການສະແດງຜົນ ແລະ ຕົກແຕ່ງເວັບໄຊ.	ສາມາດໃຊ້ໄດ້ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງລາຍລະອຽດ
		JAVA	ເປັນພາສາທີ່ສຳຄັນທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດສ້າງໂປຣແກຣມ ແລະ ເວັບໄຊແບບເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ໜ້າເວັບໄຊທີ່ມີການຕອບໂຕ້ກັບຜູ້ໃຊ້ງານໄດ້ດີ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້

ມາດຕາ 17 ມາດຕະຖານສະແດງຂໍ້ມູນ

ການສະແດງຂໍ້ມູນ ແມ່ນຮູບແບບການສະແດງຜົນຂໍ້ມູນເທິງເວັບໄຊ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍໂດຍຜ່ານຮູບແບບຕົວອັກສອນ, ບັນດາປະເພດເອກະສານຕ່າງໆ, ຮູບພາບ, ສຽງ, ວິດີໂອ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕະຖານພາສາໃນການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ມີດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດມາດຕະຖານ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ເຕັມ	ພັນທະ
1	ຮູບແບບພາສາລາວໃນການສະແດງຂໍ້ມູນ			
		Phetsarath_OT.ttf	ຕົວອັກສອນພາສາລາວທີ່ໃຊ້ສະແດງຜົນໃນໜ້າເວັບໄຊແມ່ນນຳໃຊ້ຟອນ PhetsarathOT ຂະໜາດຂອງຕົວອັກສອນແມ່ນ 12pt ຫຼື 16px, ຊຶ່ງຂໍ້ຄວາມສາມາດຂະຫຍາຍໄດ້ເຖິງ 200%.	ບັງຄັບໃຊ້
2	ຮູບແບບເອກະສານຂຶ້ນເວັບໄຊ			
		(.doc) (.docx)	ຮູບແບບເອກະສານ word ຂອງ Microsoft.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		CSV	Comma-Separated Values ເປັນຟາຍຂໍ້ຄວາມ (Text File) ໃຊ້ສຳລັບເກັບຂໍ້ມູນໃນຮູບແບບຕາຕະລາງໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍຈຸດ (,) ໃນການແບ່ງແຕ່ລະຖັນ (Column) ແລະ ໃຊ້ການຍະຫວ່າງແທນການແບ່ງແຖວ(Row).	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		(PDF)	(Portable Document Format) ເປັນຮູບແບບເອກະສານໃນຮູບແບບ Adobe Acrobat ສາມາດເປີດຜ່ານເວັບບາວເຊີໄດ້.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
3	ຮູບແບບຕາຕະລາງຂຶ້ນເວັບໄຊ			
		(.xlsx) (.xls)	ຮູບແບບເອກະສານຕາຕະລາງ excel ຂອງ Microsoft.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້

4	ຮູບພາບ			
		JPEG	Joint Photographic Expert Group ສາມາດສະແດງຜົນໄດ້ຮອດ 16 ລ້ານສີ ພາບຈະມີຄວາມຊັດແຈ້ງດີ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		PNG	Portable Network Graphics ສາມາດຮອງຮັບການສະແດງຜົນຂອງສີໄດ້ຫຼາຍກ່ວາ 64 bit.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		GIF	Graphic Interchange Format GIF ເປັນຮູບແບບຟາຍຮູບພາບ ແລະ ຟາຍພາບເຄື່ອນໄຫວ, ຮູບແບບ GIF ຖືກອອກແບບໂດຍ Compuserve, ຊຶ່ງເປັນລະບົບເຄືອຂ່າຍຂ່າວສານອອນລາຍໃນຮູບແບບພາບນິ່ງ ຫຼື ຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
5	ວິດີໂອ			
		.MP4	ເປັນຮູບແບບການສະແດງຟາຍວິດີໂອ ຊຶ່ງປະກອບມີທັງຮູບພາບ ແລະ ສຽງ ຊຶ່ງມີຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		.3GP	Third Generation Platform ເປັນຮູບແບບການສະແດງຟາຍວິດີໂອ ຊຶ່ງປະກອບມີທັງຮູບພາບ ແລະ ສຽງ. ເປັນຟາຍທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ໃຊ້ເນື້ອທີ່ໃນການຈັດເກັບບໍ່ຫຼາຍ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		.wav	Windows Media Audio/Video ເປັນຮູບແບບການສະແດງຟາຍວິດີໂອ ຊຶ່ງປະກອບມີທັງຮູບພາບ ແລະ ສຽງທີ່ພັດທະນາໂດຍ Microsoft Windows.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້
		.avi	Avi (Audio Video Interleave) ເປັນຮູບແບບການສະແດງຟາຍວິດີໂອ ຊຶ່ງຖືກບີບອັດເປັນຟາຍຂະໜາດນ້ອຍໂດຍບໍ່ເສຍຄຸນນະພາບຂອງວິດີໂອ.	ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້

ໝວດທີ 5
ການຮັກສາຄວາມປອດໄພເວັບໄຊຂອງພາກລັດ

ມາດຕາ 18 ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງເວັບໄຊ

ການຮັກສາຄວາມປອດໄພເວັບໄຊ (Website Security) ເປັນສິ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ໝັ້ນຄົງຂອງຂໍ້ມູນໃນເວັບໄຊ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເວັບໄຊມີຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ເຊື່ອໝັ້ນ ໃນການເຮັດທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກເທິງເວັບໄຊ. ໃນການໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງເປັນຢ່າງດີ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພສູງສຸດ.

ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງເວັບໄຊ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຮາດແວ ແລະ ລະບົບເຄືອຂ່າຍ;
2. ການຮັກສາຄວາມປອດໄພດ້ານຂໍ້ມູນ.

ມາດຕາ 19 ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຮາດແວ ແລະ ລະບົບເຄືອຂ່າຍ

ການຮັກສາຄວາມປອດໄພຮາດແວ ແລະ ລະບົບເຄືອຂ່າຍ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະບົບປ້ອງກັນທາງດ້ານລະບົບເຄືອຂ່າຍເຊັ່ນ: ລະບົບ Network Monitoring ລະບົບຝາຍວໍ (Firewall), (D-Dos Protection “Distributed Denial-of-Service”) ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກຳນົດສິດໃນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຈາກພາຍນອກເຂົ້າມາໃນເຄືອຂ່າຍຂອງເຮົາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ທຳລາຍເວັບໄຊໃຫ້ມີການເສຍຫາຍ ລະບົບຈະເຮັດໜ້າທີ່ໃນການປ້ອງກັນການໂຈມຕີລະບົບເຄືອຂ່າຍ;

2. ມີລະບົບກວດສອບ ເພື່ອຕິດຕາມ, ຈັດເກັບ ແລະ ຮັບສິ່ງຂໍ້ມູນ, ກວດສອບໄວຣັດ ແລະ ດັກຈັບຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ທີ່ພະຍາຍາມລັກລອບເຂົ້າມາໃນລະບົບໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຊັ່ນ: Intrusion Detection System; Anti-Virus, Log file serve, Secured Socket Layer (SSL), Hypertext Transfer Protocol (HTTPs) ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 20 ການຮັກສາຄວາມປອດໄພດ້ານຂໍ້ມູນ

ການຮັກສາຄວາມປອດໄພດ້ານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະບົບຄວບຄຸມການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ (Access Control) ເພື່ອກຳນົດສິດໃນການເຂົ້ານຳໃຊ້, ແກ້ໄຂ ແລະ ລຶບຂໍ້ມູນຕ່າງໆ;

2. ມີລະບົບການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນໃນການເຂົ້າໃຊ້ຂໍ້ມູນ (Authorized) ເພື່ອພິສູດຕົວຕົນວ່າບຸກຄົນດັ່ງກ່າວມີຕົວຕົນທີ່ແທ້ຈິງ ຈຶ່ງສາມາດເຂົ້າໄປນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໄດ້ ຊຶ່ງການຢັ້ງຢືນຕົວຕົນປະກອບດ້ວຍການກຳນົດຊື່ ແລະ ລະຫັດຜ່ານໃນການເຂົ້າລະບົບ ຫຼື ການໃຊ້ Physiological Biometrics;

3. ມີລະບົບການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ (Data Encryption) ໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ (Data Security Solutions) ຊຶ່ງປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນດ້ວຍການເຂົ້າລະຫັດ (Encryption) ທີ່ເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນນັ້ນເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສິດເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນນັ້ນໄດ້ໂດຍການຖອດລະຫັດ (Encryption) ແລະເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນນັ້ນກັບມາໃນຮູບແບບທີ່ສາມາດໃຊ້ງານໄດ້;

4. ມີລະບົບການກວດສອບຂໍ້ມູນ (Input Validation) ໃນການກັ່ນຕອງຂໍ້ມູນ ກ່ອນທີ່ຈະນຳເອົາຂໍ້ມູນເຂົ້າໄປຈັດເກັບຄວາມຖືກຕ້ອງສົມບູນ ແລະ ດັກຈັບເອົາການປ້ອນຂໍ້ມູນ ເພື່ອເຂົ້າໄປທຳລາຍຂໍ້ມູນໃນລະບົບ ໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: SQL injection, Cross site Scripting , Cross Site Script Forgery ແລະ ອື່ນໆ;

5. ມີລະບົບການສຳຮອງຂໍ້ມູນ (Data Backup) ໃນການສຳຮອງຂໍ້ມູນເນື້ອໃນຂອງເວັບໄຊ ເພື່ອປ້ອງກັນກໍລະນີການເສຍຫາຍຂອງຂໍ້ມູນ ບໍ່ວ່າຈະຕັ້ງໃຈລຶບ ຫຼື ບໍ່ຕັ້ງໃຈ, ພວກເຮົາກໍ່ສາມາດກູ້ຂໍ້ມູນຄືນໄດ້ຈາກຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາສຳຮອງໄວ້ຈາກອຸປະກອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນອື່ນແທນໄດ້.

ມາດຕາ 21 ການເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນເວັບໄຊລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ.

ການເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນເວັບໄຊລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດທີ່ມີເວັບໄຊເປັນຂອງຕົນເອງ ແມ່ນສາມາດເພີ່ມລິ້ງ (Link) ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງຫາເວັບໄຊອື່ນໆ ຂອງພາກລັດດ້ວຍກັນໄດ້ເລີຍ ສ່ວນອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດໃດທີ່ຕ້ອງການຈະເພີ່ມລິ້ງ (Link) ເຊື່ອມໂຍງຫາເວັບໄຊເອກະຊົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ກວດສອບແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງເວັບໄຊດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສາມາດຢັ້ງຢືນຕົວຕົນໄດ້ ກ່ອນທີ່ຈະມີການເພີ່ມລິ້ງ (Link) ເຂົ້າໃນເວັບໄຊ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ;

2. ທຸກການບໍລິການຂອງເວັບໄຊຕ້ອງແຈ້ງຫາ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອເອົາເຂົ້າໃນລະບົບປະຕູຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (e-Portal) ເພື່ອສ້າງຄວາມສະດວກໃນການໃຫ້ບໍລິການແກ່ປະຊາຊົນໃຫ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການບໍລິການພາກລັດໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ໂດຍການເຂົ້າຜ່ານປະຕູຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ;

3. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ທີ່ຕ້ອງການເຊື່ອມໂຍງຂໍ້ມູນຫາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດອື່ນ ໃຫ້ເຊື່ອມຕໍ່ຜ່ານລະບົບປະຕູຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດ (e-Portal) ທີ່ເປັນລະບົບສູນກາງຂໍ້ມູນ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການປະຊາຊົນຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ.

ໝວດທີ 6
ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຄຳປຶກສາໃນການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ;

2. ປະສານສົມທົບ, ຮ່ວມມືກັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ເຕັກນິກໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກເວັບໄຊ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການພື້ນທີ່ໃນການຝາກເວັບໄຊ (Web Hosting);

4. ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງເຄື່ອງເຊີເວີ, ໂປຣແກຣມ ແລະ ລະບົບເຄືອຂ່າຍ ກ່ອນຈະມີການໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກເວັບໄຊ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ;

5. ຄຸ້ມຄອງ, ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນເວັບໄຊ;

6. ໂຈະ ຫຼື ລະງັບການໃຫ້ບໍລິການຝາກເວັບໄຊຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼື ຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

7. ຍົກເລີກການໃຫ້ບໍລິການ ເມື່ອຜູ້ໃຊ້ບໍລິການບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ ແລະ ຄ່າບໍລິການຝາກເວັບໄຊຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃນການຂໍຈົດທະບຽນລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງເປັນຈິງເຊັ່ນ: ລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດທີ່ຕ້ອງການຂຶ້ນທະບຽນ, ຂໍ້ມູນຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ, ປະເພດການບໍລິການ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ພົວພັນລະອຽດ;

2. ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃນການຂໍນຳໃຊ້ບໍລິການລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕົນ ເຊັ່ນ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງ, ເບີໂທ, ອີເມວ, ຈຸດປະສົງໃນການນຳໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ໃນການປະກອບເອກະສານ;

3. ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມວັດຖຸປະສົງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມລະບຽບການຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຝາກເວັບໄຊ ແລະ ບໍ່ຂັດຕໍ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

4. ຕ້ອງເກັບຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ລະຫັດຊື່ ພ້ອມທັງລະຫັດຜ່ານຂອງຕົນໃຫ້ປອດໄພ ແລະ ປິດລັບ;

5. ຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບທັງໝົດຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍອັນເກີດຈາກການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມລະຫັດຊື່ອິນເຕີເນັດ ແລະ ຄ່າບໍລິການຝາກເວັບໄຊຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 7
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກເວັບໄຊພາກລັດມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດ ເຊັ່ນ: ລະຫັດຊື່, ລະຫັດຜ່ານ ແລະ ອື່ນໆ;

2. ສ້າງເງື່ອນໄຂ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ຕ້ານແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກະທົບຕໍ່ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

3. ປັບປຸງ ແລະ ດັດແປງ ເນື້ອໃນເວັບໄຊຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

4. ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງສ້າງເວັບໄຊ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຮູບພາບເໜັງຕີງ-ບໍ່ເໜັງຕີງ, ສຽງ ແລະ ວີດີໂອລາມົກອະນາຈານ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການຊື້ຂາຍທາງເພດ;

5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການມີ ພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້ເວັບໄຊເປັນສື່ກາງໃນການໂຄສະນາຕໍ່ຕ້ານ, ຫຼອກລວງ ແລະ ຊວນເຊື່ອປະຊາຊົນທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຄວາມໝັ້ນຄົງລະບອບການເມືອງ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ;

2. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນການຍຸຍົງ-ສົ່ງເສີມການເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ດີຕ່າງໆ, ສ້າງຂ່າວອະກຸສົນ ທີ່ເປັນການໂຄສະນາບິດເບືອນ ແລະ ປ່າວຂ່າວ ເພື່ອແບ່ງແຍກຊົນຊັ້ນ ຫຼື ສ້າງຄວາມແຕກແຍກລະຫວ່າງຊົນຊາດຊົນເຜົ່າ;

3. ເຜີຍແຜ່ຄວາມລັບຂອງຊາດ, ທາງການທະຫານ ຫຼື ຄວາມລັບອື່ນ ທີ່ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;

4. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນແຕະຕ້ອງເຖິງຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງຜູ້ອື່ນ, ບິດເບືອນຄວາມຈິງ ຫຼື ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ເພື່ອສ້າງຄວາມເສື່ອມເສຍກຽດຕິຍົດ, ສັກສີ, ພາບພົດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ພາກສ່ວນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ;

5. ນໍາໃຊ້ເວັບໄຊໃນການເຜີຍແຜ່ຮູບພາບຕັດຕໍ່, ວິດີໂອ, ນໍາສະເໜີ, ສິ່ງ ຫຼື ສິ່ງຕໍ່ ບັນດາຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ມີລັກສະນະລາມົກອະນາຈານ, ຊື້ຂາຍບໍລິການທາງເພດ ທີ່ຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;

6. ນໍາເອົາຂໍ້ມູນທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກວດສອບ ຫຼື ບໍ່ຮູ້ແຫຼ່ງທີ່ມາ ທີ່ອາດມີຜົນກະທົບຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ແລະ ສັງຄົມມາເຜີຍແຜ່ໃນເວັບໄຊຂອງຕົນ;

7. ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ເຮັດທຸລະກໍາຕ່າງໆຜ່ານເວັບໄຊ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

8. ປະກອບຄໍາເຫັນທີ່ເປັນການສະໜັບສະໜູນ ຫຼື ທໍາລາຍບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ປະເທດຊາດ;

9. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 8
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ

ມາດຕາ 26 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;

2. ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ-ກວດກາການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ;

2. ຄົ້ນຄວ້າພັດທະນາລະບົບເວັບໄຊພາກລັດ (G-Web Platform) ທີ່ເປັນພື້ນຖານ ໃຫ້ພາກລັດສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ສະດວກ, ປອດໄພ, ປະຢັດ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ.

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົບເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ;

5. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ເຕັກນິກໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊ.

6. ແຈ້ງເຕືອນອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຜ່ານເວັບໄຊ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ແຜນການ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ມາດຕະຖານເວັບໄຊຂອງພາກລັດ ຢູ່ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນໃຫ້ທົ່ວເຖິງ;

3. ຊີ້ນຳຫ້ອງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານກ່ຽວກັບວຽກງານການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງພາກລັດ;

4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການພັດທະນາເວັບໄຊຂອງອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດໃນຂອບເຂດທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

5. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເມືອງທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ເຕັກນິກໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊ;

6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 9
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 29 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ

ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງນຳພາໃຫ້ເກີດການເສຍຫາຍ ຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ສັງຄົມຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 10
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ສູນບໍລິຫານລັດດ້ວຍເອເລັກໂຕຣນິກ, ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ