



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ: 467/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07.08.2020.

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາພະລັງງານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ສະບັບເລກທີ 0748/ພບ, ລົງວັນທີ 09 ມິຖຸນາ 2020.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາພະລັງງານ ເພື່ອລະດົມ, ຂົນຂວາຍ ແລະ ສະສົມທຶນ ແນໃສ່ໃຫ້ມີທຶນພຽງພໍ ແລະ ຍືນຍົງສະໜອງໃຫ້ແກ່ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານພະລັງງານ, ການແກ້ໄຂພາວະສຸກເສີນ ດ້ານພະລັງງານ, ການພັດທະນາກິດຈະການດ້ານພະລັງງານ ໃຫ້ມີຫຼາຍທາງເລືອກ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິ ຜົນຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາພະລັງງານ

ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາພະລັງງານ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ກສພ” ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສະ ໜອງໃຫ້ແກ່ ການສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາກິດຈະການດ້ານພະລັງງານ ລວມທັງການພັດທະນາພະລັງງານໃນ ເຂດຊຸມນະບົດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ພະລັງງານ (Energy)** ໝາຍເຖິງ ຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກຂອງວັດຖຸ ຫຼື ອຸປະກອນສິ່ງໃດສິ່ງ ໜຶ່ງທີ່ກໍາໃຫ້ເກີດງານຕ່າງໆ. ພະລັງງານມີທີ່ມາຈາກ ສອງ ແຫຼ່ງ ຄື ພະລັງງານທົດແທນໄດ້ ແລະ ພະລັງງານທີ່ບໍ່ສາມາດທົດແທນໄດ້;

2. ພະລັງງານທົດແທນໄດ້ (Renewable Energy) ໝາຍເຖິງ ພະລັງງານທີ່ຖືວ່າໃຊ້ແລ້ວບໍ່ມີວັນໝົດ ແລະ ສາມາດໝູນວຽນມາໃຊ້ ເຊັ່ນ ໄມ້, ຝືນ, ແກບ, ຂີ້ອ້ອຍ, ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກພືດ, ແກ້ສຊີວະພາບ, ໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ, ແສງຕາເວັນ, ຄວາມຮ້ອນໃຕ້ດິນ, ລົມ, ຄື້ນໜ້ານໍ້າ ຫຼື ໃຕ້ນໍ້າ;
3. ພະລັງງານທີ່ບໍ່ສາມາດທົດແທນໄດ້ (Non Renewable Energy) ໝາຍເຖິງ ພະລັງງານທີ່ໃຊ້ແລ້ວ ໝົດໄປ, ພະລັງງານເຫຼົ່ານີ້ ມີແຫຼ່ງທີ່ມາຈາກ ຖ່ານຫີນ, ນໍ້າມັນດິບ, ນໍ້າມັນຝອດຊິວ, ອາຍແກັສທໍາມະ ຊາດ, ພະລັງງານນິວເຄຼຍ ແລະ ອື່ນ;
4. ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບ (Bio Fuel) ໝາຍເຖິງ ເຊື້ອໄຟທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ທີ່ສະກັດມາຈາກຊີວະ ມວນ, ພືດພະລັງງານ, ໄຂມັນສັດ, ມັນຕົ້ນ, ສາລີ, ອ້ອຍ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກອຸດສາຫະກໍາການ ກະເສດ ທີ່ມີໂຄງສ້າງທາງດ້ານເຄມີເທົ່າກັບ ຜະລິດຕະພັນນໍ້າມັນປີໂຕລຽມ ໂດຍຜ່ານກໍາມະຈິທິ ແລະ ຂະບວນການຜະລິດສະເພາະ;
5. ລະບົບໄຟຟ້າຂັ້ນບ້ານ ໝາຍເຖິງ ລະບົບໄຟຟ້າທີ່ຜະລິດຈາກພະລັງງານທົດແທນທຸກປະເພດ ທີ່ນໍາໃຊ້ ສະເພາະຂອບເຂດ ຂອງບ້ານໃດບ້ານໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຕາຂ່າຍໄດ້.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ກສພ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ກສພ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ຕາມລະບົບງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ນໍາໃຊ້ ກສພ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ;
3. ລົງບັນຊີຕາມຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບຜົນຖານຂອງບັນຊີແຫ່ງລັດ ຊຶ່ງທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
4. ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທໍາ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍຕາມແຜນງົບປະມານປະຈໍາປີ;
5. ມີການກວດກາ ແລະ ກວດສອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ດໍາລັດສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ດໍາເນີນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການດ້ານພະລັງງານໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

**ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນໍາໃຊ້ ກສພ**

ມາດຕາ 6 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງ ກສພ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ກສພ ມີດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມເງິນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
3. ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງໂຄງການພັດທະນາພະລັງງານ ແລະ ກິດຈະການດ້ານພະລັງງານ;

4. ດອກເບ້ຍ ຫຼື ລາຍຮັບ ທີ່ເກີດຈາກ ກສພ;
5. ຄ່າບໍລິການດ້ານພະລັງງານທົດແທນຈາກການຊົມໃຊ້ ເປັນຕົ້ນ ການຕິດຕັ້ງລະບົບໄຟຟ້າແສງຕາເວັນ, ໄຟຟ້ານໍ້າຕົກຂະໜາດນ້ອຍ, ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບ, ຊີວະມວນ, ອາຍແກັສຊີວະພາບ, ພະລັງງານແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານລົມ ແລະ ພະລັງງານອື່ນ;
6. ລາຍຮັບອື່ນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ ກສພ

ກສພ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການດ້ານພະລັງງານ ດ້ວຍຮູບການໃຫ້ກູ້ຢືມດອກເບ້ຍຕໍ່າ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ມີເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາພະລັງງານທົດແທນເປັນຕົ້ນ ໄຟຟ້າແສງຕາເວັນ, ພະລັງງານລົມ, ໄຟຟ້ານໍ້າຕົກຂະໜາດນ້ອຍ, ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟຊີວະພາບ, ຊີວະມວນ ແລະ ອາຍແກັສຊີວະພາບ;
2. ສະໜັບສະໜູນ ດ້ານການເງິນ ໃນການພັດທະນາພະລັງງານທົດແທນທຸກປະເພດໃນຂົງເຂດຊົນນະບົດ, ການເຂົ້າເຖິງການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າຂອງປະຊາຊົນຢູ່ຊົນນະບົດ, ການນໍາໃຊ້ໄຟຟ້າຂັ້ນບ້ານ ແລະ ວຽກງານກະສິກໍາ ລວມທັງ ການອະນຸລັກ ແລະ ການປະຢັດພະລັງງານ;
3. ລົງທຶນໃສ່ໂຄງການ ທີ່ຈໍາເປັນ ເຊັ່ນ ການສໍາຫຼວດທໍາແຮງ, ການຄົ້ນຄວ້າເຕັກໂນໂລຊີ, ການສ້າງໂຄງການຕົວແບບພັດທະນາດ້ານພະລັງງານ ແລະ ໂຄງການທົດລອງ ໃນການປະຢັດ ແລະ ອະນຸລັກພະລັງງານຕາມທົດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
4. ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການສ້າງບຸກຄະລະກອນ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກ, ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ພະລັງງານທົດແທນ, ການອະນຸລັກ ແລະ ປະຢັດພະລັງງານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ສ້ອມແປງ, ບໍາລຸງຮັກສາລະບົບໄຟຟ້າຂັ້ນບ້ານ ແລະ ແກ້ໄຂພາວະສຸກເສີນດ້ານພະລັງງານ;
6. ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງ ກສພ

ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ເປັນຜູ້ຝຶຈາລະນາຕົກລົງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາປີຂອງກອງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງຫ້ອງການ ກສພ ແລ້ວສະເໜີລັດຖະບານ ຝຶຈາລະນາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ຫ້ອງການ ກສພ ເປັນຜູ້ສັງລວມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນ ບົນຜືນຖານຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານຝຶຈາລະນາ.

ມາດຕາ 9 ການດຸ່ນດ່ຽງເງິນທຶນຂອງ ກສພ

ການນໍາໃຊ້ເງິນຂອງ ກສພ ຈະຕ້ອງບໍ່ເກີນຈໍານວນເງິນທີ່ ກສພ ມີຢູ່ ແລະ ມີຄວາມສົມດູນກັບລາຍຮັບທີ່ຈະເຂົ້າມາສູ່ ກສພ. ເມື່ອຮອດທ້າຍປີງົບປະມານ ຕ້ອງຍົກເງິນທີ່ຍັງເຫຼືອເຂົ້າງົບປະມານ ຂອງ ກສພ ບີຕໍ່ໄປ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກສພ

ມາດຕາ 10 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ກສພ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ກສພ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບໍລິຫານ ກສພ;
2. ຫ້ອງການ ກສພ.

ມາດຕາ 11 ສະພາບໍລິຫານ ກສພ

ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ ໃນການ ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ກສພ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ມາດຕາ 12 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ

ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ປະກອບດ້ວຍບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

- | | |
|---|---------------|
| 1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | ເປັນປະທານ; |
| 2. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ | ເປັນຮອງປະທານ; |
| 3. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ | ຄະນະ; |
| 4. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ | ຄະນະ; |
| 5. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ | ຄະນະ; |
| 6. ຜູ້ຕາງໜ້າທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ | ຄະນະ; |
| 7. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ກສພ | ຄະນະ. |

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ ສາມາດປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ. ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານຈາກ ກສພ ນອກຈາກແບບລ້ຽງປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງ ກສພ.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ

ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງວິໄສທັດ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການ ຫ້າ ປີ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ, ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ຮັບຮອງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
2. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກສພ;
3. ຝຶກລະນາແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ກສພ;
4. ຮັບຮອງເອົາການສະໜອງທຶນໃຫ້ໂຄງການຕາມແຜນເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງ ກສພ ແລະ ໂຄງການທີ່ບໍ່ນອນໃນແຜນແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ຕົກລົງມອບສິດໃນການອະນຸມັດໂຄງການ;
5. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບປະຈຳປີ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກສພ ຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ກສພ

ປະທານສະພາບໍລິຫານ ກສພ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງ ກສພ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ, ບັນລຸຈຸດປະສົງທີ່ຄາດໝາຍໄວ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການບໍລິຫານ ກສພ;
2. ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກສພ;
3. ມອບສິດໃຫ້ຮອງປະທານຜູ້ໃດໜຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນໃນເວລາຕິດຂັດວຽກງານ.

ມາດຕາ 15 ກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກສພ ປະກອບມີ: ກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ. ກອງປະຊຸມສາມັນເປີດ ຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄັ້ງຕໍ່ປີ. ສ່ວນກອງປະຊຸມວິສາມັນ ເປີດຂຶ້ນເວລາໃດກໍໄດ້ ຕາມຄວາມຈຳເປັນຂອງວຽກງານ.

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ. ມະຕິກອງປະຊຸມ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ.

ມາດຕາ 16 ຫ້ອງການ ກສພ

ຫ້ອງການ ກສພ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກສພ, ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ, ທັງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ.

ຫ້ອງການ ກສພ ປະກອບມີ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການຈຳນວນໜຶ່ງ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການ ກສພ

ຫ້ອງການ ກສພ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມແຜນການທີ່ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຮັບຮອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ລະດົມຂົນຂວາຍທຶນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
3. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກສພ ແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ກສພ ພິຈາລະນາ;
4. ຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ຮັບປະກັນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
5. ສັງລວມບັນດາໂຄງການທີ່ຂໍທຶນຈາກ ກສພ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ກສພ ພິຈາລະນາ;
6. ປະເມີນການຄັດເລືອກໂຄງການ, ການສະໜອງງົບປະມານ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການ ກສພ;

7. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດາເຄື່ອງມືສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກສພ ໃຫ້ມີຄວາມແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງແຕ່ລະໄລຍະສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຮັບຮອງ;
8. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວຽກງານ ກສພ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຫ້ອງການ ກສພ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຢ່າງປົກກະຕິ;
10. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ.

ໝວດທີ 4

ການເປີດບັນຊີ, ການກວດສອບ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 18 ການເປີດບັນຊີ ກສພ

ກສພ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຂອງ ກສພ ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ທຸລະກຳການເງິນຂອງ ກສພ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີດັ່ງກ່າວ ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງກະຊວງການເງິນ.

ມາດຕາ 19 ການກວດສອບ

ການກວດສອບບັນຊີ ຕ້ອງດຳເນີນທຸກໆປີ ໂດຍອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ. ຜົນການກວດສອບ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ, ໃນກໍລະນີພົບເຫັນວ່າບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກະທຳຜິດ ຕ້ອງຖືກລົງວິໄນ, ດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ການກວດກາ ກສພ

ການກວດກາ ກສພ ແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງ ກສພ ຊຶ່ງປະກອບມີ ສອງປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຂອງສະພາບໍລິຫານ ກສພ ທີ່ດຳເນີນປົກກະຕິຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາສະເພາະກິດ ແມ່ນການກວດກາຂອງລັດຖະບານ ຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງ ກສພ ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ.

ໃນກໍລະນີຜົນຂອງການກວດກາປົກກະຕິ ແລະ ສະເພາະກິດ ມີຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ສະພາບໍລິຫານ ກສພ ຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ຂາດຕົວ ແລະ ຫັນການຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 21 ການລາຍງານ

ຫ້ອງການ ກສພ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳ ຫົກ ເດືອນ, ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ກິດຈະກຳ ແລະ ດ້ານການເງິນ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດປົງປະມານດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ຊາວ ວັນລັດຖະການ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄູ່ມືບໍລິຫານ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກສພ. ບົດລາຍງານທຸກສະບັບຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ກສພ ກ່ອນນຳສົ່ງລັດຖະບານ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ

ກສພ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບຜົນງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສະເພາະລາຍຊື່ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ກສພ, ບົດລາຍ ງານການເງິນ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ.

**ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 23 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ກສພ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 24 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໃຫ້ລັດຖະບານ ປີລະ ສອງ ຄັ້ງ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈົງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 25 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາໄຟຟ້າທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຊົນນະບົດ ສະບັບ ເລກທີ 238/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2005

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ